|  |
| --- |
| **СЦЕНАРИЙ ТЕСТИРОВАНИЯ ПО БДКИ**  ЧАСТЬ 2  ***«ТЕСТИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА»***  **Алматы, 2017** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Версия** | **Вносил изменения** | **Краткое описание изменений** | **Дата** |
| 1.0 |  |  | 17.04.2014 |
| 2.0 | Дронин Л.Н. | Добавление пунктов «Контракты. Изменение Кода контракта» и «Контракты. Изменение Вида контракта» | 07.06.2016 |
| 3.0 |  |  |  |
| 4.0 |  |  |  |
| 5.0 |  |  |  |
| 6.0 |  |  |  |
| 7.0 |  |  |  |

Содержание

[1. Введение 4](#_Toc453084186)

[1.1. Цель 4](#_Toc453084187)

[1.2. Объект тестирования 4](#_Toc453084188)

[1.3. Назначение 4](#_Toc453084189)

[1.4. Результаты тестирования 4](#_Toc453084190)

[2. Сценарий Тестирования 5](#_Toc453084191)

[3. Тестирование интерфейса ПО БДКИ 6](#_Toc453084192)

[3.1 Пакетная загрузка данных 6](#_Toc453084193)

[3.1.1 Загрузка пакетов, содержащих кредитные договора, через интерфейс ПО БДКИ 6](#_Toc453084194)

[3.1.2 Загрузка пакетов, содержащих гарантии, через интерфейс ПО БДКИ 7](#_Toc453084195)

[3.1.3 Проверка результатов обработки пакетов, загруженных через интерфейс ПО БДКИ 8](#_Toc453084196)

[3.1.4 Нагрузочное тестирование через интерфейс ПО БДКИ 9](#_Toc453084197)

[3.2 Получение кредитных отчетов 11](#_Toc453084198)

[3.2.1 Получение кредитных отчетов для физических лиц через интерфейс ПО БДКИ 11](#_Toc453084199)

[3.2.2 Получение кредитных отчетов для юридических лиц через интерфейс ПО БДКИ 17](#_Toc453084200)

[3.3 Функциональное тестирование 23](#_Toc453084201)

[3.3.1 Субъекты. Физическое лицо 23](#_Toc453084202)

[3.3.2 Субъекты. Юридическое лицо 25](#_Toc453084203)

[3.3.3 Контракты. Рассроченный контракт. 27](#_Toc453084204)

[3.3.4 Контракты. Кредитный контракт. 29](#_Toc453084205)

[3.3.5 Контракты. Изменение Кода контракта. 31](#_Toc453084206)

[3.3.6 Контракты. Изменение Вида контракта. 31](#_Toc453084207)

[4. Результаты тестирования 32](#_Toc453084208)

[5. Справочная информация 32](#_Toc453084209)

# Введение

## Цель

Целью данного Плана тестирования является описание процесса тестирования Программного Обеспечения Базы Данных Кредитных Историй (далее - ПО БДКИ) АО «Государственное Кредитное Бюро» (далее – ГКБ). Документ позволяет получить представление о плановых работах по тестированию проекта.

## Объект тестирования

Объектом тестирования является ПО БДКИ (Интерфейс ПО БДКИ и Автоматический режим).

ПО БДКИ - Информационные ресурсы ГКБ (программно-аппаратные средства), основанные на информационных системах и информационных процессах, соответствующих требованиям, установленным законодательством РК. Используется для сбора и хранения информации о Кредитных историях Субъектов кредитных историй, мониторинга и корректировок информации, а также для формирования Кредитных историй (Кредитных отчетов) и осуществления иных действий, определенных Законом о КБ.

## Назначение

План тестирования ПО БДКИ предназначен для того, чтобы

* Протестировать загрузку данных 3 способами - загрузка пакетов в автоматическом режиме, загрузка пакетов через интерфейс ПО БДКИ, и ручной ввод через интерфейс ПО БДКИ.
* Протестировать получение Кредитных отчетов 2 способами - в автоматическом режиме и через интерфейс ПО БДКИ.
* Протестировать остальной функционал ПО БДКИ - корректировка информации и т.д.

## Результаты тестирования

Итогом процесса тестирования будут следующие материалы:

* Заключение команды тестирования поставщика относительно общего состояния, дающее разработчикам и менеджерам данного продукта картину относительно устойчивости работы ПО БДКИ в форме отчета о результатах тестирования.
* Рекомендации команды тестирования поставщика.

Форма минимального отчета о тестировании прилагается. Дополнительные материалы со стороны поставщика приветствуются.

# Сценарий Тестирования

Тестирование сервисов ГКБ доступно двумя способами:

1. С использованием интерфейса ПО БДКИ (через веб-браузер)

2. В автоматическом режиме (используя SOAP запросы)

В данном плане тестирования ПО БДКИ производиться тестирование с использованием интерфейса ПО БДКИ (через веб-браузер).

При невозможности прохождения тестирования, а также по другим техническим вопросам просим обращаться в Отдел технической клиентской поддержки «Сервис Деск» по телефонам +7 (727) 352 77 00, +7 (727) 332 03 33, + 7 (727) 352 75 75 (вн. 1402, 1403) либо написать на электронную почту [support@mkb.kz](mailto:support@mkb.kz). Режим работы с 9:00 до 18:00 (будние дни).

# Тестирование интерфейса ПО БДКИ

## Пакетная загрузка данных

Одним из способов создания/обновления договоров и субъектов в системе является автоматическая загрузка данных. Данные для пакетной загрузки предоставляются в виде ZIP архива, содержащего XML файл установленного формата либо в виде непосредственного XML файла. Система осуществляет проверку файлов в два этапа:

* Проверка корректности структуры файлов в соответствии с xsd схемами
* Проверка бизнес-правил

## Загрузка пакетов, содержащих кредитные договора, через интерфейс ПО БДКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка загрузки пакетов в виде ZIP архива/XML файла, который содержит кредитные договора (рассроченный контракт <Instalment>), в систему через интерфейс ПО БДКИ. |
| **Описание:** | 1. Сформировать пакет в виде ZIP архива/XML файла с рассроченным контрактом (<Instalment>).  2. Перейти в Служебный интерфейс, и во вкладке «Администрирование» - «Автоматическая загрузка» загрузить пакет.  3. Выбрать Тип загружаемых файлов: Кредитный договор.  4. Проверить информацию по загруженному файлу в таблице загруженных пакетов. |
| **Критерий завершения:** | 1. Система выдаёт сообщение: «Файлы успешно переданы в обработку».  2. В таблице загруженных пакетов пользователя появится запись о загруженном файле.  3. В поле «Схема файла» должно отобразиться значение «Кредитный договор».  4. В поле «Статус загрузки» должен отобразиться статус «Файл получен». |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка загрузки пакетов в виде ZIP архива/XML файла, который содержит кредитные договора (кредитная карта <Credit>), в систему через интерфейс ПО БДКИ. |
| **Описание:** | 1. Сформировать пакет в виде ZIP архива/XML файла с кредитными картами (<Credit>).  2. Перейти в Служебный интерфейс, и во вкладке «Администрирование» - «Автоматическая загрузка» загрузить пакет.  3. Выбрать Тип загружаемых файлов: Кредитный договор.  4. Проверить информацию по загруженному файлу в таблице загруженных пакетов. |
| **Критерий завершения:** | 1. Система выдаёт сообщение: «Файлы успешно переданы в обработку».  2. В таблице загруженных пакетов пользователя появится запись о загруженном файле.  3. В поле «Схема файла» должно отобразиться значение «Кредитный договор».  4. В поле «Статус загрузки» должен отобразиться статус «Файл получен». |

## Загрузка пакетов, содержащих гарантии, через интерфейс ПО БДКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка загрузки пакетов в виде ZIP архива/XML файла, который содержит гарантии, в систему через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Сформировать пакет в виде ZIP архива/XML файла с гарантией.  2. Перейти в Служебный интерфейс, и во вкладке «Администрирование» - «Автоматическая загрузка» загрузить пакет.  3. Выбрать Тип загружаемых файлов: Банковская гарантия и поручительство.  4. Проверить информацию по загруженному файлу в таблице загруженных пакетов. |
| **Критерий завершения:** | 1. Система выдаёт сообщение: «Файлы успешно переданы в обработку».  2. В таблице загруженных пакетов пользователя появится запись о загруженном файле.  3. В поле «Схема файла» должно отобразиться значение «Банковская гарантия и поручительство».  4. В поле «Статус загрузки» должен отобразиться статус «Файл получен». |

## Проверка результатов обработки пакетов, загруженных через интерфейс ПО БДКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка результатов обработки и валидации пакетов, содержащих кредитные договора, через интерфейс ПО БДКИ. |
| **Описание:** | После того, как пакет будет обработан, проверить значения полей «Дата загрузки», «Статус загрузки», «Количество записей», «Обновлено», «Новые записи», «Ошибочны». |
| **Критерий завершения:** | 1. В таблице загруженных пакетов пользователя обновится запись о загруженном пакете.  2. В поле «Дата загрузки» отобразится дата загрузки данных пакета в ПО БДКИ.  3. В поле «Статус загрузки» отобразится статус «Файл обработан».  4. В полях «Количество записей», «Обновлено», «Новые записи», «Ошибочны» отобразятся данные о количестве соответствующих записей. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверить, что контракты и субъекты, содержащиеся в загруженном пакете, появились в базе |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск одного физического лица из загруженного пакета. Для этого во вкладке «Субъекты» - «Поиск субъекта» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта (например, ИИН).  2. Осуществить поиск одного юридического лица из загруженного пакета. Для этого в вкладке «Субъекты» - «Поиск субъекта» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта (например, БИН).  3. Осуществить поиск одного кредитного контракта из загруженного пакета. Для этого во вкладке «Контракты» - «Поиск контракта» ввести данные контракта (например, код контракта). |
| **Критерий завершения:** | 1. Загруженный субъект (физическое лицо) отображается в списке найденных субъектов с актуальной информацией.  2. Загруженный субъект (юридическое лицо) отображается в списке найденных субъектов с актуальной информацией.  3. Загруженный кредитный контракт отображается в списке найденных контрактов с актуальной информацией. |

## Нагрузочное тестирование через интерфейс ПО БДКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Загрузка 10 пакетов в виде ZIP архивов/XML файлов с количеством кредитных контрактов не менее 10 000 через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Сформировать 10 пакетов в виде ZIP архивов, содержащих XML файлы с количеством контрактов не менее 10 000.  2. Перейти в Служебный интерфейс, и во вкладке «Администрирование» - «Автоматическая загрузка» загрузить пакеты.  3. Выбрать Тип загружаемых файлов: Кредитный договор.  3. Проверить информацию по загруженному файлу в таблице загруженных пакетов. |
| **Критерий завершения:** | 1. Система выдаёт сообщение: «Файлы успешно переданы в обработку».  2. В таблице загруженных пакетов пользователя появится запись о загруженных файлах.  3. В поле «Схема файла» должно отобразиться значение «Кредитный договор».  4. В поле «Статус загрузки» должен отобразиться статус «Файл получен». |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Загрузка 20 пакетов в виде ZIP архивов/XML файлов с количеством кредитных контрактов не менее 20 000 через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Сформировать 20 пакетов в виде ZIP архивов, содержащих XML файлы с количеством контрактов не менее 20 000.  2. Перейти в Служебный интерфейс, и во вкладке «Администрирование» - «Автоматическая загрузка» загрузить пакеты.  3. Выбрать Тип загружаемых файлов: Кредитный договор.  3. Проверить информацию по загруженному файлу в таблице загруженных пакетов. |
| **Критерий завершения:** | 1. Система выдаёт сообщение: «Файлы успешно переданы в обработку».  2. В таблице загруженных пакетов пользователя появится запись о загруженных файлах.  3. В поле «Схема файла» должно отобразиться значение «Кредитный договор».  4. В поле «Статус загрузки» должен отобразиться статус «Файл получен». |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Загрузка 50 пакетов в виде ZIP архивов/XML файлов с количеством кредитных контрактов не менее 50 000 через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Сформировать 50 пакетов в виде ZIP архивов, содержащих XML файлы с количеством контрактов не менее 50 000.  2. Перейти в Служебный интерфейс, и во вкладке «Администрирование» - «Автоматическая загрузка» загрузить пакеты.  3. Выбрать Тип загружаемых файлов: Кредитный договор.  3. Проверить информацию по загруженному файлу в таблице загруженных пакетов. |
| **Критерий завершения:** | 1. Система выдаёт сообщение: «Файлы успешно переданы в обработку».  2. В таблице загруженных пакетов пользователя появится запись о загруженных файлах.  3. В поле «Схема файла» должно отобразиться значение «Кредитный договор».  4. В поле «Статус загрузки» должен отобразиться статус «Файл получен». |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Загрузка пакета в виде ZIP архива/XML файла с количеством гарантий не менее 5000 через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Сформировать пакет в виде ZIP архива, содержащего XML файл с количеством контрактов не менее 5000.  2. Перейти в Служебный интерфейс, и во вкладке «Администрирование» - «Автоматическая загрузка» загрузить пакет.  3. Выбрать Тип загружаемых файлов: Банковская гарантия и поручительство.  3. Проверить информацию по загруженному файлу в таблице загруженных пакетов. |
| **Критерий завершения:** | 1. Система выдаёт сообщение: «Файлы успешно переданы в обработку».  2. В таблице загруженных пакетов пользователя появится запись о загруженном файле.  3. В поле «Схема файла» должно отобразиться значение «Банковская гарантия и поручительство».  4. В поле «Статус загрузки» должен отобразиться статус «Файл получен». |

## Получение кредитных отчетов

## Получение кредитных отчетов для физических лиц через интерфейс ПО БДКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверить возможность формирования Отчет об отсутствии информации через интерфейс ПО БДКИ, в случае, если субъект (физическое лицо) не найден |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск несуществующего субъекта.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта (например, несуществующий ИИН). |
| **Критерий завершения:** | Субъект (физическое лицо) не отображается в списке найденных субъектов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверить возможность получения списка доступных отчётов по существующему субъекту (физическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта (например, ИИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Проверить возможность формирования каждого из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать список доступных отчётов, и каждый отчёт из списка доступных. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Идентификационного Отчета (физическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (физическое лицо) с доступным Идентификационным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта (например, ИИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать Идентификационный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Идентификационный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Идентификационным отчетом либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Идентификационного Отчета (физическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Идентификационного отчета по существующему субъекту.  2. Идентификационный отчет для физических лиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  - Персональные данные  - Сведения о субъекте кредитной истории  - Социально-экономический статус  - Историческая адресная информация  - Историческая информация о документах  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Идентификационный отчёт (физическое лицо) содержит корректную информацию. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Первичного Отчета (физическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (физическое лицо) с доступным Первичным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта (например, ИИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать Первичный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Первичный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Первичным отчетом либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Первичного Отчета (физическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Первичного отчета по существующему субъекту.  2. Первичный отчет для физических лиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  - Персональные данные  - Общая информация по обязательствам  - Статусы договоров  - Сведения о субъекте кредитной истории  - Социально-экономический статус  - Сведения о компании, в которых субъект является первым руководителем  - Историческая адресная информация  - Историческая информация о документах  - Запросы по кредитной истории  - Количество отказанных/отозванных заявок  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Первичный отчёт (физическое лицо) содержит корректную информацию. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Стандартного Отчета (физическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (физическое лицо) с доступным Стандартным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта (например, ИИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать стандартный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Стандартный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Стандартным отчетом (субъект с действующим контрактом) либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Стандартного Отчета (физическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Стандартногоотчета по существующему субъекту.  2. Стандартный отчет для физических лиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  - Персональные данные  - Общая информация по обязательствам  - Статусы договоров  - Подробная информация по действующим договорам субъекта  - Сведения о субъекте кредитной истории  - Социально-экономический статус  - Сведения о компании, в которых субъект является первым руководителем  - Историческая адресная информация  - Историческая информация о документах  - Запросы по кредитной истории  - Количество отказанных/отозванных заявок  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Стандартный отчёт (физическое лицо) содержит корректную информацию. |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Расширенного Отчета (физическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (физическое лицо) с доступным Расширенным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта (например, ИИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать Расширенный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Расширенный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Расширенным отчетом (субъект с завершенным контрактом) либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Расширенного Отчета (физическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Расширенногоотчета по существующему субъекту.  2. Расширенный отчет для физических лиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  *-* Персональныеданные  - Общая информация по обязательствам  - Статусы договоров  - Подробная информация по действующим договорам субъекта  - Подробная информация о закрытых договорах  - Сведения о субъекте кредитной истории  - Социально-экономический статус  - Сведения о компании, в которых субъект является первым руководителем  - Историческая адресная информация  - Историческая информация о документах  - Запросы по кредитной истории  - Количество отказанных/отозванных заявок  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Расширенный отчёт (физическое лицо) содержит корректную информацию. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Негативного Отчета (физическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (физическое лицо) с доступным Негативным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта (например, ИИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать Негативный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Негативный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Негативным отчетом (субъект с просрочкой по контракту свыше 180 дней) либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Негативного Отчета (физическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Негативногоотчета по существующему субъекту.  2. Негативный отчет для физических лиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  - Персональные данные  - Информация о просроченной задолженности свыше 180 календарных дней  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Негативный отчёт (физическое лицо) содержит корректную информацию. |

## Получение кредитных отчетов для юридических лиц через интерфейс ПО БДКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверить возможность формирования Отчет об отсутствии информации через интерфейс ПО БДКИ, в случае, если субъект (юридическое лицо) не найден |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск несуществующего субъекта.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта (например, несуществующий БИН). |
| **Критерий завершения:** | Субъект (юридическое лицо) не отображается в списке найденных субъектов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверить возможность получения списка доступных отчётов по существующему субъекту (юридическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта (например, БИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Проверить возможность формирования каждого из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать список доступных отчётов, и каждый отчёт из списка доступных. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Идентификационного Отчета (юридическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (юридическое лицо) с доступным Идентификационным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта (например, БИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать Идентификационный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Идентификационный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Идентификационным отчетом либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Идентификационного Отчета (юридическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Идентификационного отчета по существующему субъекту.  2. Идентификационный отчет для юридическихлиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  - Персональные данные  - Сведения о субъекте кредитной истории  - Сведения о компании  - Сведения о первом руководителе компании  - Историческая адресная информация  - Историческая информация о документах  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Идентификационный отчёт (юридическое лицо) содержит корректную информацию. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Первичного Отчета (юридическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (юридическое лицо) с доступным Первичным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта (например, БИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать Первичный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Первичный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Первичным отчетом либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Первичного Отчета (юридическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Первичного отчета по существующему субъекту.  2. Первичный отчет для юридических лиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  - Персональные данные  - Общая информация по обязательствам  - Статусы договоров  - Сведения о субъекте кредитной истории  - Сведения о компании  - Сведения о первом руководителе компании  - Историческая адресная информация  - Историческая информация о документах  - Запросы по кредитной истории  - Количество отказанных/отозванных заявок  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Первичный отчёт (юридическое лицо) содержит корректную информацию. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Стандартного Отчета (юридическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (юридическое лицо) с доступным Стандартным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта (например, БИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать Стандартный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Стандартный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Стандартным отчетом (субъект с действующим контрактом) либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Стандартного Отчета (юридическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Стандартногоотчета по существующему субъекту.  2. Стандартный отчет для юридических лиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  - Персональные данные  - Общая информация по обязательствам  - Статусы договоров  - Подробная информация по действующим договорам субъекта  - Сведения о субъекте кредитной истории  - Сведения о компании  - Сведения о первом руководителе компании  - Историческая адресная информация  - Историческая информация о документах  - Запросы по кредитной истории  - Количество отказанных/отозванных заявок  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Стандартный отчёт (юридическое лицо) содержит корректную информацию. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Расширенного Отчета (юридическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (юридическое лицо) с доступным Расширенным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта (например, БИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать Расширенный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Расширенный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Расширенным отчетом (субъект с завершенным контрактом) либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Расширенного Отчета (юридическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Расширенногоотчета по существующему субъекту.  2. Расширенный отчет для юридических лиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  - Персональные данные  - Общая информация по обязательствам  - Статусы договоров  - Подробная информация по действующим договорам  - Подробная информация о закрытых договорах  - Сведения о субъекте кредитной истории  - Сведения о компании  - Сведения о первом руководителе компании  - Историческая адресная информация  - Историческая информация о документах  - Запросы по кредитной истории  - Количество отказанных/отозванных заявок  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Расширенный отчёт (юридическое лицо) содержит корректную информацию. |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка получения Негативного Отчета (юридическое лицо) через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта (юридическое лицо) с доступным Негативным отчётом.  Для этого во вкладке «Отчеты» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта (например, БИН).  2. Выбрать субъекта и сформировать по нему список доступных отчётов.  3. Выбрать Негативный отчёт из списка доступных отчётов. |
| **Критерий завершения:** | По существующему субъекту можно сформировать Негативный отчет. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта с доступным Негативным отчетом (субъект с просрочкой по контракту свыше 180 дней) либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка корректности Негативного Отчета (юридическое лицо), полученного через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Запросить формирование Негативного отчета по существующему субъекту.  2. Негативный отчет для юридических лиц должен содержать следующие Блоки:  - Заголовок  - Персональные данные  - Сведения о субъекте кредитной истории  - Сведения о компании  - Сведения о первом руководителе компании  - Информация о просроченной задолженности свыше 180 календарных дней  3. Проверить полученный отчёт на корректность.  Для этого можно воспользоваться интерфейсом ПО БДКИ и проверить данные по субъекту и связанным контрактам. |
| **Критерий завершения:** | Негативный отчёт (юридическое лицо) содержит корректную информацию. |

## Функциональное тестирование

## Субъекты. Физическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка создания субъекта (физическое лицо) в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Создать нового субъекта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Субъекты» - «Новый субъект» выбрать тип субъекта «Физическое лицо» и нажать «Пропустить».  В форме создания нового субъекта (физическое лицо) заполнить необходимые данные (см. примечание) и сохранить.  2. Проверить сохранение данных субъекта.  Для этого во вкладке «Субъект» - «Поиск субъекта» ввести данные созданного субъекта (например, ИИН). В списке найденных субъектов выбрать нужного субъекта и открыть его для просмотра. Проверить корректность введённых данных по субъекту и статус (должен быть «Активный»). |
| **Критерий завершения:** | Новый субъект успешно сохранен: сохранены все введённые данные, статус субъекта — «Активный». |
| **Примечание** | Для сохранения субъекта (физическое лицо) в статусе «Активный» необходимо:  - заполнить фамилию, имя на трёх языках,  - заполнить пол, классификацию, дату рождения, гражданство, признак резидентства,  - привязать субъекта к контракту в статусе «Активный» и указать роль субъекта,  - заполнить адреса видов «Постоянное место жительства» и «Место прописки»,  - заполнить ИИН и ещё один документ. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка поиска существующего субъекта (физическое лицо) в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | Осуществить поиск существующего субъекта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Субъекты» - «Поиск субъекта» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта в статусе «Активный» (например, ИИН). |
| **Критерий завершения:** | Субъект с введёнными данными (физическое лицо) отображается в списке найденных субъектов. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта в статусе «Активный», либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка редактирования субъекта (физическое лицо) в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Субъекты» - «Поиск субъекта» - «Физическое лицо» ввести данные субъекта в статусе «Активный» (например, ИИН).  2. В списке найденных субъектов выбрать нужного субъекта и открыть его для редактирования.  3. Добавить или редактировать имя субъекта на казахском языке и сохранить субъекта.  4. Проверить сохранение изменений. Для этого необходимо найти данного субъекта (см. п.1 выше) и открыть его для просмотра. |
| **Критерий завершения:** | Субъект в статусе «Активный» открывается для редактирования.  Введённые изменения в данных о субъекте сохраняются в системе. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта в статусе «Активный», либо использовать ранее созданного субъекта. |

## Субъекты. Юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка создания субъекта (юридическое лицо) в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Создать нового субъекта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Субъекты» - «Новый субъект» выбрать тип субъекта «Юридическое лицо» и нажать «Пропустить».  В форме создания нового субъекта (юридическое лицо) заполнить необходимые данные (см. примечание) и сохранить.  2. Проверить сохранение данных субъекта.  Для этого во вкладке «Субъект» - «Поиск субъекта» ввести БИН созданного субъекта. В списке найденных субъектов выбрать нужного субъекта и открыть его для просмотра. Проверить корректность введённых данных по субъекту и статус (должен быть «Активный»). |
| **Критерий завершения:** | Новый субъект успешно сохранен: сохранены все введённые данные, статус субъекта — «Активный». |
| **Примечание** | Для сохранения в статусе «Активный» необходимо:  - заполнить наименование на трёх языках,  - заполнить торговое наименование на одном языке,  - заполнить сокращенное наименование на одном языке,  - заполнить правовую форму, статус компании, страну регистрации,  - заполнить адреса типа «Фактическое месторасположение» и «Место регистрации»,  - заполнить документы:  если страна регистрации — Казахстан, то БИН и Свидетельство о гос. Регистрации,  в противном случае, БИН, либо Свидетельство о гос. Регистрации, либо Иной документ,  - привязать к контракту в статусе «Активный». |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка поиска существующего субъекта (юридическое лицо) в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | Осуществить поиск существующего субъекта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Субъекты» - «Поиск субъекта» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта в статусе «Активный» (например, БИН). |
| **Критерий завершения:** | Субъект с введёнными данными (юридическое лицо) отображается в списке найденных субъектов. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта в статусе «Активный», либо использовать ранее созданного субъекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка редактирования субъекта (юридическое лицо) в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего субъекта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Субъекты» - «Поиск субъекта» - «Юридическое лицо» ввести данные субъекта в статусе «Активный» (например, БИН).  2. В списке найденных субъектов выбрать нужного субъекта и открыть его для редактирования.  3. Добавить или редактировать сокращённое наименование на казахском языке и сохранить субъекта.  4. Проверить сохранение изменений.  Для этого необходимо найти данного субъекта (см. п.1 выше) и открыть его для просмотра. |
| **Критерий завершения:** | Субъект в статусе «Активный» открывается для редактирования.  Введённые изменения в данных о субъекте сохраняются в системе. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать субъекта в статусе «Активный», либо использовать ранее созданного субъекта. |

## Контракты. Рассроченный контракт.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка создания нового рассроченного контракта в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Создать новый рассроченный контракт в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Контракты» - «Новый рассроченный контракт» заполнить все необходимые поля для сохранения в статусе «Активный» (см. примечание), привязать субъекта в статусе «Активный» и сохранить.  2. Проверить сохранение данных.  Для этого во вкладке «Контракты» - «Поиск контракта» ввести данные созданного контракта (например, код контракта).  В списке найденных контрактов выбрать нужный и открыть его для просмотра. Проверить корректность введённых данных по контракту и статус (должен быть «Активный»). |
| **Критерий завершения:** | Новый рассроченный контракт успешно сохранен: сохранены все введённые данные, статус контракта — «Активный». |
| **Примечание** | Для сохранения рассроченного контракта в статусе «Активный» необходимо:  - заполнить код контракта, номер договора, классификацию, фазу контракта, вид финансирования, цель кредита, статус контракта,  - заполнить дату начала срока действия контракта, дату окончания срока действия контракта [для контрактов с видом финансирования «Гарантия», «Поручительство» дата окончания может быть не введена, при этом обязательно заполнение поля "Событие, при котором прекращаются обязательства по гарантии", если не указана дата окончания срока действия контракта],  - заполнить сумму кредита (с указанием валюты),  - Субъект в роли Заемщик в статусе «Активный» либо в статусе «Предварительный» (в случае если привязка субъекта к контракту позволяет перевести данного субъекта в статус «Активный»). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка поиска рассроченного контракта в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | Осуществить поиск существующего рассроченного контракта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Контракты» - «Поиск контракта» ввести данные существующего контракта (например, код контракта). |
| **Критерий завершения:** | Рассроченный контракт отображается в списке найденных контрактов. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать рассроченный контракт в статусе «Активный» либо использовать ранее созданный рассроченный контракт. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка редактирования рассроченного контракта в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего рассроченного контракта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Контракты» - «Поиск контракта» ввести данные контракта в статусе «Активный» (например, код контракта).  2. В списке найденных контрактов выбрать нужный контракт и открыть его для редактирования.  3. Добавить или редактировать «Вид финансирования» и сохранить контракт.  4. Проверить сохранение изменений.  Для этого необходимо найти данный контракт (см. п.1 выше) и открыть его для просмотра. |
| **Критерий завершения:** | Контракт открывается для редактирования.  Введённые изменения (п.3) в данных о контракте сохраняются в системе. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать рассроченный контракт в статусе «Активный», либо использовать ранее созданный контракт. |

## Контракты. Кредитный контракт.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка создания нового кредитного контракта в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Создать новый кредитный контракт в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Контракты» - «Новый кредитный контракт» заполнить все необходимые поля для сохранения в статусе «Активный» (см. примечание), привязать субъекта в статусе «Активный» и сохранить.  2. Проверить сохранение данных.  Для этого во вкладке «Контракты» - «Поиск контракта» ввести данные созданного контракта (например, код контракта).  В списке найденных контрактов выбрать нужный и открыть его для просмотра. Проверить корректность введённых данных по контракту и статус (должен быть «Активный»). |
| **Критерий завершения:** | Новый кредитный контракт успешно сохранен: сохранены все введённые данные, статус контракта — «Активный». |
| **Примечание** | Для сохранения кредитного контракта в статусе «Активный» необходимо:  - заполнить код контракта, номер договора, классификацию, фазу контракта, вид финансирования, цель кредита, статус контракта,  - заполнить дату начала срока действия контракта, дату окончания срока действия контракта [для контрактов с видом финансирования «Гарантия», «Поручительство» дата окончания может быть не введена, при этом обязательно заполнение поля "Событие, при котором прекращаются обязательства по гарантии", если не указана дата окончания срока действия контракта],  - заполнить сумму кредита (с указанием валюты),  - Субъект в роли Заемщик в статусе «Активный» либо в статусе «Предварительный» (в случае если привязка субъекта к контракту позволяет перевести данного субъекта в статус «Активный»). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка поиска кредитного контракта в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | Осуществить поиск существующего кредитного контракта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Контракты» - «Поиск контракта» ввести данные существующего контракта (например, код контракта). |
| **Критерий завершения:** | Кредитный контракт отображается в списке найденных контрактов. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать кредитный контракт в статусе «Активный» либо использовать ранее созданный кредитный контракт. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Проверка редактирования кредитного контракта в статусе «Активный» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Осуществить поиск существующего кредитного контракта в статусе «Активный».  Для этого во вкладке «Контракты» - «Поиск контракта» ввести данные контракта в статусе «Активный» (например, код контракта).  2. В списке найденных контрактов выбрать нужный контракт и открыть его для редактирования.  3. Добавить или редактировать «Вид финансирования» и сохранить контракт.  4. Проверить сохранение изменений.  Для этого необходимо найти данный контракт (см. п.1 выше) и открыть его для просмотра. |
| **Критерий завершения:** | Контракт открывается для редактирования.  Введённые изменения (п.3) в данных о контракте сохраняются в системе. |
| **Примечание** | Предварительно, необходимо создать кредитный контракт в статусе «Активный», либо использовать ранее созданный контракт. |

## 3.3.5 Контракты. Изменение Кода контракта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Изменение (редактирование) Кода контракта пользователем с ролью «Пользователь клиента – Загрузка данных» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Найти нужный контракт для изменения его Кода.  Для этого во вкладке «Контракты» осуществить поиск нужного контракта, заполнив необходимые поля и нажав кнопку «Поиск».  2. Выбрать действие «Изменение кода контракта».  Для этого в списке найденных контрактов перейти на вкладку «Действия» и выбрать из списка «Изменить код контракта»  3. Изменить Код контракта и сохранить его.  В появившемся окне «Изменение кода контракта» ввести новый код контракта и нажать «Изменить». Проверить корректность измененных данных по контракту. |
| **Критерий завершения:** | Новый Код контракта успешно изменен и сохранен. |

## 3.3.6 Контракты. Изменение Вида контракта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Цель тестирования:** | Изменение (редактирование) Вида контракта пользователем с ролью «Пользователь клиента – Загрузка данных» через интерфейс ПО БДКИ |
| **Описание:** | 1. Найти нужный контракт для изменения его Вида.  Для этого во вкладке «Контракты» осуществить поиск нужного контракта, заполнив необходимые поля и нажав кнопку «Поиск».  2. Выбрать действие «Изменение вида контракта».  Для этого в списке найденных контрактов перейти на вкладку «Действия» и выбрать из списка «Изменить вид контракта»  3. Изменить Вид контракта и сохранить его.  В появившемся окне «Изменение вида контракта» выбрать из списка новый вид контракта и нажать «Подтвердить». Проверить корректность измененных данных по контракту. |
| **Критерий завершения:** | Новый Вид контракта успешно изменен и сохранен. |

# Результаты тестирования

Результаты тестирования записываются в документе «Протокол тестирования».

# Справочная информация

* 1. Технический документ для поставщиков информации и получателей кредитных отчетов. Часть 1. Загрузка данных.
  2. Технический документ для поставщиков информации и получателей кредитных отчетов. Часть 2. Получение кредитных отчетов.
  3. Пользовательская инструкция к ПО БДКИ
  4. Инструкция по подключению к Информационным сервисам ГКБ