**Приложение №\_\_\_**

**К Протоколу Правления**

**от «\_\_\_» января 2023г. №\_\_\_**

*Для страховых компаний*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ақпараттық және басқа қызметтер көрсету туралы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шарт**  **Алматы қ. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 ж.**  Бұдан әрі **«Бюро»** деп аталатын **«Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ**, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрайымы Ануарбекова Линара Амантаевна тұлғасында, бір тараптан және  бұдан әрі **«Алушы»** деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Акционерлік қоғамы** (*сақтандыру ұйымы*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасында, басқа тараптан, бірлесіп **«Тараптар»**, ал жеке-жеке «Тарап» немесе жоғарыда көрсетілгендей аталып, төмендегілер туралы Ақпараттық және басқа да қызметтерді алу туралы осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:  1. **Осы Шартта қолданылатын терминдер мен ұғымдар:**  1.1. **БСДҚ ААЖ** – «Бірыңғай сақтандыру деректер қоры» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі.  1.2. **МДҚ** – мемлекеттік деректер қоры.  1.3. **Бірыңғай сақтандыру деректер қоры** - бұл сақтандырушы, сақтанушы, сақтандырылған және пайда алушы туралы ақпараттың жиынтығы (оның ішінде электрондық нысанда).  1.4. **Қызмет көрсетуге арналған Өтінім** (бұдан әрі – Өтінім) – Алушы Бюроның https://wiki.mkb.kz интернет-ресурсында орналастырылған және Шарттың № 1 қосымшасында белгіленген нысан бойынша Бюроға беретін өтінім.  Бюроның https://wiki.mkb.kz интернет-ресурсында көрсетілмеген Қызметтерді көрсетуге Өтінімді алған кезде Бюро Бюроның құзыреті шегінде осындай қызметті көрсетуге жол беру мәніне ішкі құқықтық, техникалық, қаржылық сараптама жүргізеді және Алушыға белгіленген тәртіпте тиісті қызметті көрсетуге жол беру және шарттары туралы жауап береді.  1.5. **Алушының криптографиялық кілті** - деректерді таратып көрсету үшін криптографиялық алгоритмдер қолданатын символдардың құпия тізбегі болып табылатын электрондық цифрлық қолтаңба мен шифрлаудың криптографиялық кілттері.  1.6. **Өтінімді мақұлдау** - Бюроға Өтінімге қол қою арқылы оны орындауға өз келісімін білдіру. Бюро мақұлдаған Өтінім Тараптардың Шартқа қосымша келісімінің күшіне ие және Шартқа оның ажырамас бөлігі ретінде қоса тіркеледі.  1.7. Бюро көрсететін қызметтердің **тізбесі** Бюроның https://wiki.mkb.kz интернет-ресурсында орналастырылған.  1.8. **Биллинг жүйесі** - Бюро көрсететін Қызметтер үшін Алушыға шот қою жүйесі.  1.9. **Келісім** - Деректер қоры субъектісінің келісімі:  - Деректер қоры субъектісінің дербес және/немесе өзге де деректерін жинауға, өңдеуге және осы деректерді Алушының Бюроға беруіне;  - тікелей немесе үшінші тұлғалар арқылы МДҚ операторларын/иелерін қоса алғанда, барлық Мемлекеттік деректер қорынан (МДҚ) Бюро алған ол туралы ақпаратты Алушының ұсынуына және алуына;  - МДҚ операторларынан/иелерінен МДҚ-дан ол туралы Бюроның ақпарат алуына;  - МДҚ иелерінің Бюроға барлық МДҚ-дан Дерекқор субъектісі туралы ақпаратты тікелей немесе үшінші тұлғалар арқылы ұсынуына;  - МДҚ иелеріне және Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын заңды тұлғаға берілген – Бюро мен Алушыға Бюро арқылы болашақта ол туралы қолда бар және келіп түсетін ақпаратты беруге және алуға.  Егер ҚР заңнамасына сәйкес Қызмет көрсету келісім болған жағдайда ғана мүмкін болса, онда Келісім алу қажеттілігі туралы нұсқау Өтінімде ерекше шарттар ретінде көрсетіледі.  1.10. **Деректер қорының субъектісі** - сақтанушы және/немесе сақтандырылған және/ немесе пайда алушы сақтандыру шарттарында (қайта) әрекет ететін жеке және/ немесе заңды тұлға.  1.11. **Тест кезеңі** – Тараптардың екі тарапты қанағаттандыратын техникалық өзара іс-қимыл деңгейіне қол жеткізуі үшін, Шарт бойынша сервистердің жұмысқа қабілеттілігін тексеру, тест кезеңінде туындайтын қателерді жою мақсатында Алушы Шарт бойынша Қызметтерді тестілік режимде алатын жеңілдік (тестілік) кезеңі. Тест кезеңінің талаптары Шарттың № 2 қосымшасында белгіленген.  1.12. **Техникалық сипаттізім** – Бюроның https://wiki.mkb.kz интернет-ресурсында орналастырылған қызметтердің функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамаларының сипаттамасы.  1.13. **Қызметтер** – бірыңғай сақтандыру деректер базасынан, мемлекеттік деректер базасынан ақпарат беру жөніндегі қызметтерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, сақтандыру саласындағы алушыға деректерді өңдеуге және/немесе ақпарат беруге байланысты Бюро қызметтері, сондай-ақ сақтандыру статистикасын, талдамалық қызметтерді, оның ішінде скорингті, сақтандыру нарығы бойынша деректерді талдау мен өңдеуді ұсыну жөніндегі қызметтер және Қазақстан Республикасының шарты мен заңнамасында белгіленген шарттарда және тәртіппен Бюро құзыреті шегінде көрсетілетін қызметтерді көрсетуге арналған өтінім негізінде көрсетілетін өзге де қызметтер. Қызмет түрлері, Қызмет көрсету мерзімдері, кезеңділігі және өзге де шарттар Қызмет көрсетуге арналған Өтінімде белгіленеді.  1.14. **Тұрақты негізде көрсетілетін қызметтер** – Бюро ай сайынғы негізде көрсететін қызметтер.  **2. Шарттың мәні**  2.1. Бюро № 1 Қосымшаға, Техникалық ерекшелікке және Шарттың басқа да талаптарына сәйкес нысан бойынша толтырылған Мақұлданған Өтінімге сәйкес және мерзімдерде Қызметтер көрсету міндеттемелерін өзіне қабылдайды, ал Алушы Шартта белгіленген тәртіпте Бюро көрсеткен Қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.  2.2. Қызметтерді Бюро мақұлданған Өтінімде көрсетілген мерзімде көрсетеді.  2.3. Қызмет көрсетудегі Бюро Алушыға ұсынатын ақпараттың/мәліметтердің көлемі мен мазмұны БСДҚ ААЖ және МДҚ-да тиісті ақпараттың/мәліметтердің болуына байланысты.  **3. Төлем тәртібі**  3.1. Біржолғы/мерзімдік тәртіпте көрсетілетін Қызметтің құнын Бюро айқындайды және оны Алушы тиісті Өтінімде көрсетеді.  Тұрақты негізде көрсетілетін Қызметтің құны Бюро бекіткен және www.mkb.kz сайтында орналастырылған тарифтер негізінде айқындалады.  3.2. Тараптар Бюроның тұрақты негізде көрсетілетін Қызметтің құнын және Қызметтерге тарифтерді, оның ішінде әрбір жеке Өтінімде жазылған шарттарды қарау кезінде біржақты тәртіпте қайта қарауға құқығы бар деп келісті.  3.3. Алушы Өтінімде көрсетілген құн бойынша біржолғы/кезеңдік негізде көрсетілетін әрбір Қызметті келесідей тәртіпте төлейді:  3.3.1. Бюро қызмет көрсету күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Алушыға орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін (бұдан әрі – "ОЖА") электрондық түрде береді не қызмет көрсету күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде алушыға түпнұсқада пошта байланысы арқылы жібереді немесе қолма-қол береді.  3.3.2. Көрсетілген Қызмет үшін шот-фактураны Бюро Алушыға https://esf.gov.kz сайтындағы «Электрондық шот-фактуралар» ақпараттық жүйесінде электрондық түрде береді.  3.3.3. Алушы ОЖА-ға қол қоюға және Қызмет көрсетілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ОЖА негізінде Бюро ұсынған көрсетілген Қызмет үшін шот-фактураны төлеуге міндеттенеді.  3.4. Алушы келесідей тәртіпте **тұрақты негізде көрсетілетін** Қызметке ақы төлейді:  3.4.1. Әрбір күнтізбелік айдың қорытындысы бойынша Бюро Өтінімде көрсетілген және/немесе Бюро сайтында орналастырылған Бюро белгілеген тарифтерді қолдана отырып, тұрақты негізде көрсетілген Қызметтердің құнын есептеуді жүзеге асырады.  3.4.2. Тарифтер Тарифтердің мөлшері мен қолданылуына, сондай-ақ өзара есеп айырысу шарттарына қатысты Алушының шарттарын төмендету, өзге де жақсарту жағына қарай өзгерген жағдайда, Бюро осы ақпаратты Бюроның сайтына орналастырады және бұл туралы Алушыны Шарттың 10-бабы 10.5-тармағында белгіленген тәртіпте хабардар етеді. Бұл ретте Шартқа қосымша келісім жасасу міндеттілігі Тараптардың келісімі бойынша айқындалады.  3.4.3. Тарифтер көтерілу жағына қарай өзгерген жағдайда, Бюро осы ақпаратты Бюроның сайтына орналастырады және бұл туралы Алушыға Шарттың 10-бабы 10.5-тармағында белгіленген тәртіпте хабарлайды.  Алушы жаңа Тарифтермен келіспеген жағдайда, Алушы бұл туралы Бюродан хабарлама алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ресми хат жолдау арқылы Бюроға хабарлай отырып, біржақты тәртіпте Шарттан бас тартуға құқылы, бұл ретте есеп айырысу бөлігінде Шарт барлық өзара есеп айырысулар толық аяқталғанға дейін өзінің қолданысын сақтайды.  3.4.4. Биллингтің деректерін Бюро Алушыға Тараптар арасында ақпарат алмасу тәртібіне сәйкес есепті айдан кейінгі айдың 5 (бесінші) жұмыс күнінен кешіктірмей, Шарттың 10-бабы 10.4-тармағына сәйкес тағайындалатын уәкілетті қызметкерге жібереді.  3.4.5. Алушы Шарттың 10-бабы 10.5-тармағына сәйкес өзі алған биллинг деректерін Бюроның биллинг деректерін алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Алушыда бар Бюро көрсеткен Қызметтер бойынша деректермен салыстырып тексеруді жүзеге асыруға міндетті.  3.4.6. Есепті айдағы шот-фактураны Бюро Алушыға https://esf.gov.kz сайтындағы «Электрондық шот-фактуралар» ақпараттық жүйесінде электрондық түрде береді.  3.4.7. Бюро қызмет көрсету күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Алушыға орындалған ОЖА электрондық түрде береді не қызмет көрсету күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде алушыға түпнұсқада пошта байланысы арқылы жібереді немесе қолма-қол береді..  3.4.8. Алушы осы арқылы есепті кезең үшін Бюро есепті кезеңнен кейінгі айдың 10 (оныншы) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде ұсынған (не ұсынылатын) көрсетілген Қызметтер үшін ОЖА-ға қол қоюға, шот-фактураларды төлеуге міндеттенеді.  3.4.9. Биллинг деректері бойынша қарсылықтар болған кезде Алушы Бюроға биллинг деректерінің https://wiki.mkb.kz сайтында орналастырылған Шарттың №3 Қосымшасына сәйкес нысан бойынша алшақтығы туралы сәйкессіздіктер бойынша ашу қосымшасымен Өтініш жібереді.  3.4.10. Тараптар биллинг деректері бойынша алшақтықтарды қарауды Бюро биллинг деректерінің алшақтығы туралы Өтініш алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады. Нәтижесінде Тараптар келіскен сұрау салулар/есептер саны және төлеуге берілетін сома https://wiki.mkb.kz сайтында орналастырылған нысан бойынша Тараптар жасайтын және қол қоятын биллинг деректеріндегі сәйкессіздіктер туралы актіге енгізіледі.  3.4.11. Расталған алшақтықтардың сомасы есепті айдан кейінгі ай үшін төлеуге қойылған сомада ескеріледі. Тараптардың келісімі бойынша Бюро https://esf.gov.kz порталында қосымша шот-фактура шығаруға құқылы.  3.4.12. Алшақтықтар бойынша келісімге қол жеткізілмеген кезде даулар Шарттың 9-бабының ережелеріне сәйкес Тараптардың кез-келгенінің бастамасы бойынша қаралады.  3.4.13. Егер Алушы Бюроға Шарттың 3.4.9-тармағында көрсетілген Өтінішті Астана қ. уақыты бойынша 18 сағат 00 минутқа дейін, есепті айдан кейінгі айдың 10 (оныншы) жұмыс күніне дейін жібермесе, Бюро биллингінің нәтижелері келісілген болып есептеледі.  3.4.14. Алушы Бюроға нақты көрсетілген қызметтер бойынша қандай да бір соманы Алушы қосымша төлемеген биллинг деректерінің алшақтығы жағдайлары туралы хабарлауға және Бюродан тиісті хабарламалар/талаптар келіп түспесе де, биллинг деректерімен келіскен кезде Бюроға өз бастамасы бойынша аз төленген сомаларды қайтаруға міндетті. Шарттың осы талаптарын бұзғаны үшін Алушы Шарттың 6.2-тармағына сәйкес жауапты болады.  3.4.15. Өтінімге сәйкес тест кезеңі белгіленген жағдайда, көрсетілген Қызметтердің құнын есептеу Өтінімде белгіленген тест кезеңінің мерзімі аяқталғаннан кейін жүргізіледі.  **4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**  4.1. **Алушы:**  4.1.1. Шарттың, Өтінімнің және техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтерді қабылдауға;  4.1.2. көрсетілген Қызметтерге тексеру жүргізу және Шартта белгіленген мерзімдерде ОЖА-ға қол қоюға;  4.1.3. Тараптардың екеуі де Шарттың 3.3 және 3.4. тармақтарында көрсетілген мерзімде ОЖА қол қойғаннан кейін, Шарттың талаптарына сәйкес Шарт бойынша уақтылы төлеуді жүзеге асыруға;  4.1.4. Шартты орындау барысында алынатын барлық ақпаратқа қатысты құпиялылық режимін сақтауға және Бюро қызметіне қатысы бар және Қызмет көрсету нәтижесінде немесе өзге де тәсілмен Алушыға белгілі болған мәліметтер мен ақпаратқа қатысты сақтық шараларын қабылдауға;  4.1.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, шарт бойынша қызметтер бюросын көрсету шеңберінде алынған ақпаратты кез-келген мақсатта, оның ішінде коммерциялық, сатуды, айырбастауды немесе осындай ақпаратпен өзге де мәмілелер жасауды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей жария етуге немесе үшінші тұлғаларға беруге ешбір жағдайда жол бермеуге;  4.1.6. жүйенің істен шығуына немесе тоқтатылуына дейін жеткізу мақсатында Алушының есептік жазбаларын пайдалана отырып, БСДҚ ААЖ-ға рұқсатсыз кіруден қорғауға және БСДҚ ААЖ-ға шабуыл жасау үшін (DDoS типі) Алушының есептік жазбаларын пайдалану жөніндегі шараларды сақтауға;  4.1.7. арнайы бағдарламалар-боттар немесе өзге де зиянды бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы БСДҚ ААЖ-дан деректерді алудан қорғау жөніндегі шараларды сақтауға;  4.1.8. БСДҚ ААЖ пайдаланушы – Алушының есептік жазбасын немесе Алушының криптографиялық кілтін ашудан қорғау жөніндегі шараларды сақтауға.  4.1.9.Алушының есептік жазбаларын пайдалана отырып, БСДҚ ААЖ-ға рұқсатсыз кіру анықталған, алушының БСДҚ ААЖ пайдаланушы-есептік жазбалары ашылған жағдайда, Бюроның техникалық қолдау қызметіне дереу хабарлауға.  4.1.10. Мұндай келісімді алу ҚР заңнамасында және/немесе шарт бойынша қызметтерді алу шарттарында көзделген жағдайда бюро қызметтерін алуға деректер базасы субъектісінің келісімін алуға.  4.1.11.ҚР «Ақпараттандыру туралы» Заңынан және Шарттан туындайтын ақпараттық қауіпсіздікке қойылатын талаптарды орындауға.  4.1.12. Шарттың 4.4.7-тармағында белгіленген тәртіпте және мерзімдерде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген Келісімдердің болуын талап ететін Қызметтер бойынша Алушы Бюроға сұрау салуды жүзеге асырған жеке және/немесе заңды тұлғалардың келісімдерінің болуы туралы Бюроға оның сұрау салуы бойынша растау ұсынуға міндетті.  4.2. **Алушы:**  4.2.1. бюроның Шартты ресми хатын бұзу күніне дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жіберу арқылы бұзуға;  4.2.2. Бюроға Қызметтердің функционалын пысықтау немесе жаңа қызметті әзірлеу қажеттігі жөнінде ұсыныстар жолдауға;  4.2.3. Қызметтердің анықталған қателіктері мен ақаулары туралы Бюроға хабарлауға;  4.2.4. Бюродан Шарттың талаптарына сәйкес жұмысты орындауды (қызмет көрсетуді) талап етуге құқылы.  4.3. **Бюро:**  4.3.1. мақұлданған Өтінімге және Техникалық ерекшелікке, Шарттың өзге де талаптарына сәйкес қызметтер көрсетуге;  4.3.2. Алушыға ОЖА және шот-фактураларды Шарт талаптарына сәйкес мерзімдер мен тәртіпте ұсынуға;  4.3.3. Шарттың мәніне қатысы бар мәліметтер мен ақпаратқа қатысты құпиялылықты сақтауға және сақтық шараларын қолдануға;  4.3.4. мұндай жұмыстар Бюроның бастамасы бойынша емес, МДҚ иелерінің бастамасы бойынша жүргізілетін жағдайларды қоспағанда, Алушыны алдын ала жоспарланған профилактикалық және техникалық жұмыстар, қызмет көрсетуге әсер етуі мүмкін техникалық үзілістер туралы Тараптар пайдаланатын ресми мессенджер арнасы арқылы электрондық хатпен немесе хабарламамен хабардар етуге;  4.3.5. биллинг деректерінің алшақтығы туралы өтінішті алған кезде Алушымен бірлесіп тергеу жүргізуге және Шартта белгіленген мерзімдерде биллинг деректеріндегі Алшақтықтар туралы акт жасауға міндетті.  4.4. **Бюро құқылы:**  4.4.1. екі Тарап қол қойған ОЖА бойынша Алушы қабылдаған көрсетілген Қызметтерге уақтылы ақы төлеуді талап етуге;  4.4.2. профилактикалық техникалық жұмыстарды жүргізу кезінде, сондай-ақ Қызметтерді көрсету техникалық мүмкін болмаған жағдайларда Алушыға бұл туралы Шарттың 10.5-тармағына сәйкес тәртіпте хабарлай отырып, қызметті Алушыға ұсынбауға;  4.4.3. егер Алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзуға жол берген, оның ішінде Шарт бойынша Қызметтерге ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзуға жол берген, сондай-ақ техникалық интеграция жөніндегі міндеттемелерді қоса алғанда, Қызметтерді алуға қолжетімділікті өшіруді қоса алғанда, Алушыға Қызмет көрсетуді тоқтатуға;  4.4.4. келесідей фактілер анықталған кезде уәкілетті тұлға қол қойған ресми хат түрінде Алушыдан түсініктеме алғанға дейін БСДҚ ААЖ пайдаланушының есептік жазбасын бұғаттауға:  • Алушының Шарттың 4.1- тармағында көзделген міндеттемелерді бұзуы;  • Алушының есептік жазбаларын пайдалана отырып, Алушының БСДҚ ААЖ-ға рұқсатсыз кіруін алуы;  • жүйенің істен шығуына немесе тоқтатылуына дейін жеткізу мақсатында БСДҚ ААЖ-ға шабуыл жасау (DDoS типі) үшін Алушының есептік жазбаларын пайдалану;  • арнайы бағдарламалар-боттар немесе өзге де зиянды бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы БСДҚ ААЖ-дан деректерді алу;  • кез-келген рұқсат етілмеген әрекетке қатысуды анықтау түрінде пайдаланушы Алушының есептік жазбасына немесе оның сертификатына нұқсан келтіру;  • бағдарламалық қосымшалардың қандай да бір түрлерінің, Алушы қызметкерлерінің-БСДҚ ААЖ пайдаланушыларының, БСДҚ ААЖ пайдаланушыларының есептік жазбаларын пайдалана отырып, БСДҚ ААЖ қатысты кез-келген өзге тұлғалардың кез- келген өзге де рұқсатсыз белсенділігі.  БСДҚ ААЖ-ға кіру үшін Алушының есептік жазбасын ашуды Бюро Алушы анықталған осалдықтарды жою жөніндегі егжей-тегжейлі есепті (іс-шаралар жоспарының орындалуы туралы есепті) және өткізілген іс-шаралардың нәтижелерін ұсынғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.  4.4.5. Алушыдан Қызметтерді пысықтау немесе жақсарту, жаңа қызметтерді әзірлеу жөнінде ұсыныстар қабылдауға;  4.4.6. Алушыға ресми хат жолдау арқылы Шартты бұзу күніне дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын бұзу.  4.4.7. өз бастамасы бойынша, сондай-ақ МДҚ иесінен, МДҚ субъектісінен, сақтандыру тарихы субъектісінен не өзге уәкілетті тұлғадан сұрау алу кезінде Бюроның уәкілетті тұлғасы қол қойған хатты жіберу арқылы Алушыдан Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте ресімделген Келісімді алғаны туралы растауды ұсынуды талап етуге міндетті. Алушы Бюродан сұрау салуды алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Бюроға Алушының уәкілетті тұлғасы қол қойған тиісті растау хатын жібереді.  **5. Қызмет көрсету шарттары**  5.1. Шарт негізінде Алушы Бюроның сайтында Бюроның қолданыстағы тарифтерімен, Бюроның https://wiki.mkb.kz интернет-ресурсында орналастырылған Техникалық ерекшелікпен танысады және Шарттың 10.5-тармағында көрсетілген Тараптар арасындағы ақпарат алмасу тәртібіне сәйкес Бюроға Өтінім жібереді.  Қызмет көрсету кезеңінде Бюро Техникалық ерекшелікке өзгерістер/түзетулер енгізуге құқылы:   * өзгерістер күшіне енгенге дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Алушыны бұл туралы алдын ала хабардар ете отырып, Бюроның бастамасы бойынша жүргізілетін, * уәкілетті мемлекеттік органдардың талаптарына байланысты жүргізілетін немесе Алушыны алдын ала хабардар ету жөніндегі міндеттемесіз редакциялық сипаттағы түзетулер.   Екі жағдайда да Шартқа қосымша келісімдер жасасу талап етілмейді.  5.2. Бюро Өтінімді Шартта көрсетілген тәртіпте қарайды. Мақұлданған Өтінімде Алушы үшін орындалуы міндетті ерекше шарттар болуы мүмкін. Алушы мақұлданған Өтінімде көрсетілген ерекше шарттарды орындамаған жағдайда, Бюро Қызмет көрсетуді дереу тоқтатады.  5.3. Бюро тарапынан Өтінім мақұлданған жағдайда, Тараптар Өтінімге 2 (екі) данада қол қояды. Өтінімге қол қоюды бастапқыда Алушы жүзеге асырады.  5.4. Көрсетілген Қызметтердің Техникалық ерекшелігі талаптарына сәйкес сәйкессіздіктер анықталған жағдайда Алушы Бюроға осындай сәйкессіздіктің анықталғанын дереу хабарлайды.  5.5. Бюро Алушыдан көрсетілген Қызметтердің Техникалық ерекшелігінің шарттарына сәйкессіздікті анықтау фактісін анықтау туралы хабарлама алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде көрсетілген сәйкессіздіктерді жояды.  5.6. Алушының Бюроға арналған барлық шағымдары Шарттың 10.5-тармағында белгіленген тәртіпте барлық қажетті құжаттарды қоса тіркей жіберіледі.  5.7. Тараптар Қызметті Техникалық ерекшелік шарттарына сәйкес «сұрау-жауап» режимінде алған кезде Алушы мен Бюро арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл SOAP веб-сервистерінің технологиясын пайдалана отырып жүзеге асырылады деп келісті. Деректер алмасу электрондық хабарлама-құжаттарды XML форматында беру арқылы жүзеге асырылады. Мұндай хабарламаларды жеткізу транспорты ретінде HTTPS интернет хаттамасы қызмет атқарады.  5.8. Ақпараттық алмасудың қатысушылары ақпараттық жүйелер болып табылады:  1) Алушының ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – Алушының АЖ) ақпарат алмасудың бастамашысы болып табылады;  2) БСДҚ ААЖ ақпарат жеткізушісі болып табылады.  5.9. Бюроның Қызметтер көрсетуі Өтінім шарттарына және Техникалық ерекшеліке сәйкес жүргізіледі.  5.10. Егер Тараптар Шарт бойынша тест кезеңін белгілеу туралы уағдаластыққа қол жеткізген жағдайда, тиісті шарт, тест кезеңінің қолданылу мерзімі Өтінімде көрсетіледі. Өтінімде көрсетілген тест кезеңінің қолданылу мерзімі өткеннен кейін Алушы Шарттың 3-бабында белгіленген талаптарда Бюро қызметтеріне ақы төлеуге міндеттенеді.  **6. Тараптардың жауапкершілігі**  6.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасын өзге де бұзған жағдайда кінәлі тарап Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.  6.2. Алушы Шартта көзделген іс жүзінде тиісінше көрсетілген Қызметтер бойынша қандай да бір соманы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзған жағдайда, Бюро Алушыдан Қызметтерге ақы төлеуді кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін төленбеген соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.  6.3. Бюроның Қызмет көрсету шеңберінде алынған ақпаратты, оның ішінде осындай ақпаратты сатуды, айырбастауды немесе өзге де мәмілелер жасауды қоса алғанда, коммерциялық мақсаттарда Алушы қандай да бір рұқсатсыз ашқан не үшінші тұлғаларға берген жағдайда, Алушы Бюроға осындай ақпаратты ашу немесе беру салдарынан болған құжаттамалық дәлелденген және расталған келтірілген залалды Бюро тартылуы мүмкін әкімшілік жауапкершілікке байланысты шығындарды қоса алғанда толық көлемде өтейді.  6.4. Алушының сұрау салуды Бюроға жіберу фактісі анықталған жағдайда, Келісім Қызмет көрсетудің шарты болып табылатын келісім болмаған кезде, Бюро Алушыдан Алушының құжатпен расталған кінәсі болған кезде 200 (екі жүз) АЕК мөлшерінде айыппұл өндіріп алуға және/немесе өз қалауы бойынша біржақты тәртіптен Алушының осы қызметке қол жеткізуді ұсынуын Алушы Бюромен келісілген түзету іс-шараларын қабылдағанға дейін тоқтата тұруға құқылы.  6.5. Бюро қызметтердің мазмұнына Бюроға немесе оның әрекеттеріне тікелей тәуелді емес себептер бойынша жауап бермейді.  6.6. Қызметтер көрсету кезінде Бюро Бюроның көрсетілген Қызметтері негізінде Алушы қабылдаған шешімдер үшін және Бюроның көрсетілген Қызметтер негізінде қабылданған шешімдерге байланысты Алушы келтіруі мүмкін шығындар үшін жауап бермейді, сондай-ақ ақпарат берушілерден алынған деректердің дұрыстығы үшін Алушы алдында жауап бермейді.  6.7. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаудан босатпайды.  6.8 Алушы «Ақпараттандыру туралы» ҚР Заңынан және осы Шарттан туындайтын ақпараттық қауіпсіздікке қойылатын талаптарды қоса алғанда, Шарт талаптарын орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Бюро Алушының Бюро Қызметтерін алуға қолжетімділігін жабуға құқылы.  6.9. Шартта белгіленген тұрақсыздық айыбын және/немесе айыппұлдарды кінәлі Тарап екінші Тараптан тұрақсыздық айыбын/айыппұлды төлеу туралы жазбаша талап алынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде төлейді. Тұрақсыздық айыбын және/немесе айыппұлды төлеу Тараптарды Шарт бойынша тұрақсыздық айыбымен қамтамасыз етілген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.  **7. Форс-мажор**  7.1. Егер Тараптар еңсерілмейтін күш мән-жайларының: су тасқыны, жер сілкінісі, өрт, дүлей зілзалалар, блокадалар, ереуілдер, әскери іс-қимылдар, Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе уәкілетті орган орындауға міндетті өкімдік құжаттарды қабылдауы және Тараптар еңсерілмейтін күш мән-жайларының басталуының салдары болып табылса, Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады олар Шарттың орындалуына тікелей әсер еткенін болжай алады. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының ықпалына ұшыраған Тараптың міндеттемелерді орындау мерзімдері осындай мән-жайлардың қолданылу кезеңіне жылжиды.  7.2. Егер бұл мән-жайлар бір айдан астам уақытқа созылатын болса, онда Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Өнім беруші Алушыға Шарт бойынша орындалмаған міндеттемелер мөлшерінде бұрын төленген ақша сомасын қайтаруға міндетті және Тараптардың ешқайсысы екінші Тараптан қандай да бір залалды өтеуді талап етуге құқылы болмайды.  7.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мүмкін болмайтын Тарап екінші Тарапты Шарттың 7.1-тармағында көрсетілген мән-жайлардың басталғаны және тоқтатылғаны туралы дереу, бірақ жеті жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етеді. Сондай-ақ, егер мұндай мән-жайлар жалпыға белгілі болып табылмаса, тиісті уәкілетті мемлекеттік органның растайтын құжатын ұсынады.  **8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат**  8.1. Тараптар олардың әрқайсысы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне толық тыйым салуды және мақсаты шаруашылық қызметке байланысты формальдылықтарды оңайлату, белгілі бір мәселелерді неғұрлым жедел шешуді қамтамасыз ету болып табылатын жәрдемдесу/төлемдер жасауға болжайтын парақорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа толық төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды. Алушы мен Бюро өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  8.2. Тараптар олардың да, олардың қызметкерлерінің де кез-келген тұлғаларға (жеке тұлғаларды, коммерциялық ұйымдарды және мемлекеттік лауазымды тұлғаларды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей) қандай да бір сыбайлас жемқорлық төлемдерін (ақшалай қаражатты немесе бағалы сыйлықтарды) ұсынбайтынына, бермейтініне немесе беруге келісім бермейтініне, сондай-ақ алуға қол жеткізбейтініне немесе қандай да бір адамнан тікелей немесе жанама түрде қандай да бір сыбайлас жемқорлық төлемдерін (ақшалай қаражат немесе бағалы сыйлықтар) қабылдауға келіспейтініне кепілдік береді. Жоғарыда көрсетілген сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттер анықталған жағдайда Тараптар оларды болдырмау жөнінде барлық ықтимал шараларды қабылдайды.  **9. Дауларды шешу тәртібі**  9.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау процесінде келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар келіспеушіліктерді соттан тыс тәртіпте реттеу үшін барлық қажетті шараларды, оның ішінде келіссөздер мен наразылықтармен алмасуды қабылдауға міндетті.  9.2. Егер Тараптар келісімге келмеген жағдайда, келіспеушіліктерді (дауларды) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Алматы қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық соты қарайды.  **10. Басқа шарттар**  10.1. Шарт Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған күннен бастап күшіне енеді.  10.2. Шарт мерзімсіз болып табылады. Тараптар Шартты бұзу күніне дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын бас тарту туралы хабарлама жіберу арқылы Шарттан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы. Шарт бұзылған кезде Шарт Тараптардың, оның ішінде өзара есеп айырысулар бойынша міндеттемелері толық орындалғанға дейін қолданылады.  10.3. Шарттың қосымшалары оның ажырамас бөлігі, олар электрондық және Бюроның https://wiki.mkb.kz интернет-ресурсында орналастырылады. Бұл ретте Өтінімдер Тараптар қағаз тасығышта қол қойған жағдайда қағаз тасығыштағы Шартқа қоса тіркеледі.  10.4. Тараптар Бюро мен Алушы арасындағы өзара іс-қимылды жүзеге асыру шеңберінде құжаттарды электрондық түрде және өзге де ақпаратпен алмасуды жүзеге асыру үшін әрбір Тараптан уәкілетті қызметкерлерді тағайындауға уағдаласты. Тараптардың уәкілетті қызметкерлері Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа жіберген хабарламаларда Шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде көрсетіледі. Тараптардың уәкілетті қызметкерлері ауысқан жағдайда, уәкілетті қызметкер ауысқан Тарап уәкілетті қызметкер ауысқан күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде екінші Тарапты хабардар етеді. Бұл ретте уәкілетті қызметкердің ауысуы Шарт тараптары арасындағы ақпарат алмасу процесіне әсер етпеуі тиіс.  10.5. Ұйымдық-құқықтық сипаттағы ақпарат алмасуды Тараптар электрондық, телефон және/немесе пошта байланысы, сондай-ақ қолма-қол ақша арқылы жүзеге асырады. Тараптар жазбаша түрде берген барлық ақпарат жөнелту және алу куәлігі болған кезде берілді деп танылады; электрондық түрде немесе телефон арқылы берілген ақпарат хабарламаны алған адамның уақыты, тегі және лауазымы көрсетіле отырып, хабарламаны алғаны туралы Тараптың жазбаша растамасын алғаннан кейін берілді деп танылады.  10.6. Шартқа өзгерістер және / немесе толықтырулар Тараптар жасасқан жазбаша қосымша келісімдер негізінде енгізіледі. Шарттың 3.2., 4.2.1., 4.4.5.-тармақтарында белгіленген жағдайларда қосымша келісім жасасу, сондай-ақ Тараптардың орналасқан жері, деректемелері және Тараптар басшыларының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) өзгерген кезде талап етілмейді. Бұл жағдайда Тараптар Шарттың 10.5-тармағына сәйкес болған өзгерістер туралы бір-біріне хабарлайды.  10.7. Егер Шарт Шартта көрсетілген мән-жайларға байланысты бұзылса, Бюро бұзылған күні қызметтердің нақты және тиісті түрде көрсетілген көлеміне ақы төлеуді талап етуге құқылы.  10.8. Осы Шартта реттелмеген Тараптар арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес регламенттеледі.  10.9. Шарт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан қазақ және орыс тілдерінде жасалды. Шарт мәтіні орыс және қазақ тілдерінде қайшы келген жағдайда Тараптар орыс тіліндегі мәтінді басшылыққа алады.  10.10. Шартқа қол қоя отырып, Алушы Шарттың барлық қосымшаларымен, Шарт бойынша Қызмет алу шарттарымен, тест кезеңінде Қызмет алу шарттарымен танысқанына және келіскеніне кепілдік береді.  10.11. Осы Шарттың қосымшалары:  10.11.1. № 1 қосымша – Қызмет көрсетуге Өтінім нысаны;  10.11.2. № 2 қосымша – Алушыға тест кезеңін ұсыну шарттары;  10.11.3. № 3 қосымша –Биллинг деректерінің алшақтығы туралы өтініш;  10.11.4. № 4 қосымша – Биллинг деректерінің алшақтығы туралы акт.  **11. Орналасқан жері, банк деректемелері және Тараптардың қолдары**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Сайт мекен-жайы/Адрес сайта:  Электрондық пошта/Электронная почта:  Мекен-жайы/Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН/БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСК/ИИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСК/БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: /\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Қол қоюшының лауазымы/**  **Должность подписанта**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә./Ф.И.О.**  м.о./м.п. | **ДОГОВОР**  **об оказании информационных и иных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **г. Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**  **АО «Государственное кредитное бюро**», именуемое в дальнейшем «**Бюро**», в лице Председателя Правления Ануарбековой Линары Амантаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и  **Акционерное общество** *(страховая организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемое в дальнейшем «**Получатель**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны»**, а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий Договор об оказании информационных и иных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:   1. **Используемые в настоящем Договоре термины и понятия:**    1. **АИС ЕСБД** – Автоматизированная информационная система «Единая страховая база данных».    2. **ГБД** – государственная база данных.    3. **Единая страховая база данных** – это совокупность информации (в том числе в электронной форме) о страховщике, страхователе, застрахованном и выгодоприобретателе.    4. **Заявка на оказание Услуг** (далее – Заявка) – заявка, подаваемая Получателем в Бюро по форме, установленной в Приложении № 1 к Договору и размещенной на интернет-ресурсе Бюро <https://wiki.mkb.kz>.   При получении Заявки на оказание Услуг, не указанных на интернет-ресурсе Бюро [https://wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz), Бюро проводит внутреннюю правовую, техническую, финансовую экспертизу на предмет допустимости оказания такой услуги в пределах компетенции Бюро и предоставляет Получателю в установленном порядке ответ о допустимости и условиях оказания соответствующей услуги.   * 1. **Криптографический ключ Получателя** – криптографические ключи электронной цифровой подписи и шифрования, представляющие собой секретную последовательность символов, используемую криптографическими алгоритмами для расшифровки данных.   2. **Одобрение Заявки** – выражение Бюро своего согласия на выполнение Заявки путем ее подписания. Одобренная Бюро Заявка имеет силу дополнительного соглашения Сторон к Договору и приобщается к Договору в качестве его неотъемлемой части.   3. **Перечень** оказываемых Бюро Услуг размещен на интернет-ресурсе Бюро https://[wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz).   4. **Система биллинга** – система выставления счетов Получателю за оказываемые Бюро Услуги.   5. **Согласие** – согласие Субъекта базы данных:   - на сбор, обработку персональных и/или иных данных Субъекта базы данных и на передачу этих данных Получателем в Бюро;  - на предоставление и получение Получателем информации о нем, полученной Бюро из всех Государственных баз данных (ГБД), включая операторов/владельцев ГБД, напрямую или через третьих лиц;  - на получение Бюро информации о нем из ГБД от операторов/владельцев ГБД;  - на предоставление Бюро владельцами ГБД информации о Субъекте базы данных из всех ГБД напрямую или через третьих лиц;  - данное владельцам ГБД и юридическому лицу, осуществляющему по решению Правительства Республики Казахстан деятельность по оказанию государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан – предоставлять и получать имеющуюся и поступающую в будущем о нем информацию Бюро и Получателю посредством Бюро.  В случае, если оказание услуг в соответствии с законодательством РК возможно только при наличии согласия , то указание о необходимости получения Согласия отражается в Заявке в качестве особых условий.   * 1. **Субъект базы данных** – физическое и/или юридическое лицо, выступающее в договорах (пере) страхования страхователем и/ или застрахованным и/ или выгодоприобретателем.   2. **Тестовый период** – льготный (тестовый) период в течение, которого Получатель получает Услуги по Договору в тестовом режиме в целях проверки работоспособности сервисов по Договору, устранения ошибок, возникающих в тестовый период, для достижения Сторонами уровня технического взаимодействия, удовлетворяющего обе Стороны. Условия тестового периода установлены в Приложении № 2 к Договору.   3. **Техническая спецификация** – описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик Услуг, размещенное на интернет-ресурсе Бюро <https://wiki.mkb.kz>   4. **Услуги** – услуги Бюро, связанные с обработкой данных и/или предоставлением информации Получателю в области страхования, включая, но не ограничиваясь, услуги по предоставлению информации из единой страховой базы данных, государственных баз данных, страховой статистики, аналитических услуг, в том числе, скоринга, анализа и обработки данных по страховому рынку, и иные услуги на основании Заявки на оказание Услуг, оказываемые в пределах компетенции Бюро на условиях и в порядке, установленных Договором и законодательством Республики Казахстан. Виды Услуг, сроки, периодичность предоставления Услуг, результат оказания Услуг и иные условия устанавливаются в Заявке на оказание Услуг.   5. **Услуги, оказываемые на регулярной основе –** услуги, оказываемые Бюро на ежемесячной основе.  1. **Предмет Договора**    1. Бюро принимает на себя обязательства оказать Услуги в соответствии и в сроки с Одобренной Заявкой, заполненной по форме в соответствии с Приложением №1, Технической спецификацией и другими условиями Договора, а Получатель обязуется в установленном Договором порядке принять и оплатить оказанные Бюро Услуги.    2. Услуги оказываются Бюро в сроки, указанные в одобренной Заявке.    3. Объем и содержание информации/сведений, предоставляемых Бюро Получателю в рамках оказания Услуг, обусловлен наличием соответствующей информации/сведений в АИС ЕСБД и ГБД. 2. **Порядок оплаты**    1. Стоимость Услуги, оказываемой в разовом/периодическом порядке определяется Бюро и указывается Получателем в соответствующей Заявке.   Стоимость Услуги, оказываемой на регулярной основе, определяется на основании тарифов, утвержденных Бюро и размещенных на сайте [www.mkb.kz](http://www.mkb.kz).   * 1. Стороны договорились, что Бюро имеет право пересмотра стоимости Услуги в одностороннем порядке, оказываемой на регулярной основе и тарифов на Услуги, в том числе, при рассмотрении условий, изложенных в каждой отдельной Заявке.   2. Получатель оплачивает каждую полученную Услугу, оказываемую  на разовой/периодической основе по стоимости, указанной в Заявке, в следующем порядке:      1. Бюро, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания Услуги, выставляет Получателю Акт выполненных работ (оказанных услуг) (далее – «АВР») в электронном виде, либо в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания Услуги направляет Получателю в оригинале почтовой связью или передает нарочно.      2. Счет-фактура за оказанную Услугу выставляется Бюро Получателю в электронном виде в информационной системе «Электронные счета-фактуры» на сайте <https://esf.gov.kz>.      3. Получатель обязуется подписать АВР и оплатить счет-фактуру за оказанную Услугу, выставленный Бюро на основании АВР, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания Услуги.   3. Получатель оплачивает Услугу, оказываемую **на регулярной основе** в следующем порядке:      1. По итогам каждого календарного месяца Бюро осуществляет расчет стоимости оказанных на регулярной основе Услуг с применением тарифов, установленных Бюро, указанных в Заявке и/или размещенных на сайте Бюро.      2. В случае изменения Тарифов в сторону понижения, иного улучшения условий Получателя в отношении размера и применения Тарифов, а также условий взаиморасчетов, Бюро размещает данную информацию на сайте Бюро и уведомляет об этом Получателя в порядке, установленном пунктом 10.5. статьи 10 Договора. При этом, обязательность заключения дополнительного соглашения к Договору определяется по согласованию Сторон.      3. В случае изменения Тарифов в сторону повышения, Бюро размещает данную информацию на сайте Бюро и уведомляет об этом Получателя в порядке, установленном пунктом 10.5. статьи 10 Договора.   В случае несогласия Получателя с новыми Тарифами, Получатель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Бюро путем направления официального письма в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Бюро, при этом в части расчетов Договор сохраняет свое действие до полного завершения всех взаиморасчетов.   * + 1. Данные биллинга направляются Бюро Получателю не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в соответствии с порядком обмена информацией между Сторонами, уполномоченному работнику, назначаемому согласно п. 10.4. статьи 10 Договора.     2. Получатель обязан осуществить сверку полученных им данных биллинга с данными по оказанным Бюро Услугам, имеющимися у Получателя, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Получателем данных биллинга Бюро в электронном виде в соответствии с п. 10.5. статьи 10 Договора.     3. Счет-фактура за отчетный месяц выставляется Бюро Получателю в электронном виде в информационной системе «Электронные счета-фактуры» на сайте <https://esf.gov.kz>.     4. Бюро, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания Услуги, выставляет Получателю АВР в электронном виде, либо в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания Услуги направляет Получателю в оригинале почтовой связью или передает нарочно.     5. Получатель настоящим обязуется подписать АВР, оплатить счета-фактуры за оказанные Услуги, выставленные (либо которые будут выставлены) Бюро за отчетный период в срок, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.     6. При наличии возражений по данным биллинга Получатель направляет Бюро Заявление о расхождении данных биллинга по форме согласно Приложению № 3 к Договору размещенной на сайте *https://[wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz)* с приложением расшифровки по расхождениям.     7. Рассмотрение расхождений по данным биллинга осуществляется Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Бюро Заявления о расхождении данных биллинга. В результате, согласованные Сторонами количество полученных запросов/отчетов и сумма к оплате, включаются в Акт о расхождениях в данных биллинга, составляемый и подписываемый Сторонами по форме, размещенной на сайте *https://[wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz)*.     8. Сумма подтвержденных расхождений учитывается в сумме, выставленной к оплате за месяц, следующий за отчетным месяцем. По соглашению Сторон Бюро вправе выпустить дополнительный счет-фактуру на портале https://esf.gov.kz .     9. При недостижении согласия по расхождениям, споры рассматриваются в соответствии с положениями статьи 9. Договора по инициативе любой из Сторон.     10. Если Получатель не направил Бюро Заявление, указанное в пункте 3.4.9 Договора, до 18 часов 00 минут по времени г. Астана 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, результаты биллинга Бюро считаются согласованными.     11. Получатель обязан уведомлять Бюро о случаях расхождений данных биллинга, в соответствии с которыми Получателем не доплачены какие-либо суммы по фактически оказанным Услугам, и возвращать Бюро при согласии с данными биллинга недоплаченные суммы по своей инициативе, даже если от Бюро не поступали соответствующие уведомления/требования. За нарушение данного условия Договора Получатель несет ответственность в соответствии с п. 6.2. Договора.     12. В случае установления тестового периода согласно Заявке, расчет стоимости оказанных Услуг производится после окончания срока тестового периода, установленного в Заявке.  1. **Права и обязанности Сторон**    1. **Получатель обязан:**       1. принять Услуги, оказанные в соответствии с требованиями Договора, Заявки и Технической спецификации;       2. произвести проверку оказанных Услуг и подписать АВР в сроки, установленные Договором;       3. после подписания в сроки, указанные в п.3.3. и 3.4. Договора, обеими Сторонами АВР осуществить своевременную оплату по Договору в соответствии с требованиями Договора;       4. соблюдать режим конфиденциальности в отношении всей информации, получаемой в ходе исполнения Договора и принимать меры предосторожности в отношении сведений и информации, имеющих отношение к деятельности Бюро и ставших известными Получателю в результате оказания Услуг или иным способом;       5. ни при каких условиях не допускать раскрытия либо передачи третьим лицам информации, полученной в рамках оказания Бюро Услуг по Договору, в любых целях, в том числе, в коммерческих, включая, но не ограничиваясь, продажу, обмен либо совершение иных сделок с такой информацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;       6. соблюдать меры по защите от несанкционированного доступа в АИС ЕСБД с использованием учетных записей Получателя и использование учетных записей Получателя для совершения атаки (типа DDos) на АИС ЕСБД в целях доведения до отказа или остановки системы;       7. соблюдать меры по защите от получения данных из АИС ЕСБД через специальные программы-боты или иное зловредное программное обеспечение;       8. соблюдать меры по защите от компрометации учетной записи Получателя – пользователей АИС ЕСБД или криптографического ключа Получателя.       9. незамедлительно сообщить в службу технической поддержки Бюро в случае выявления несанкционированного доступа в АИС ЕСБД с использованием учетных записей Получателя, компрометации учетных записей – пользователей АИС ЕСБД Получателя.       10. получить согласие субъекта базы данных на получение Услуг Бюро в случае, когда получение такого согласия предусмотрено законодательством РК и/или условиями получения Услуг по Договору.       11. выполнять требования к информационной безопасности, вытекающие из Закона РК «Об информатизации», иных законодательных актов Республики Казахстан и Договора.       12. предоставить Бюро по его запросу подтверждение о наличии Согласий физических и/или юридических лиц, по которым Получатель осуществил запросы в Бюро по Услугам, требующим наличие Согласий, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, в порядке и сроки, установленные пунктом 4.4.7. Договора.    2. **Получатель вправе:**       1. расторгнуть Договор путем направления официального письма Бюро в срок не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения;       2. направлять Бюро предложения по доработке функционала Услуг либо необходимости разработки новой услуги;       3. сообщать Бюро о выявленных ошибках и дефектах Услуг;       4. требовать от Бюро выполнения работы (оказания услуг) в соответствии с условиями Договора.    3. **Бюро обязано:**       1. оказать Услуги в соответствии с Одобренной Заявкой и Технической спецификацией, иными условиями Договора;       2. предоставлять Получателю АВР и счет-фактуры в сроки и порядке в соответствии с условиями Договора;       3. соблюдать конфиденциальность и принимать меры предосторожности в отношении сведений и информации, имеющих отношение к предмету Договора;       4. уведомить Получателя электронным письмом или сообщением через официальный канал-мессенджер, используемый Сторонами, заблаговременно о планируемых профилактических и технических работах, технических перерывах, которые могут повлиять на предоставление Услуг, за исключением случаев, когда такие работы проводятся не по инициативе Бюро, а по инициативе владельцев ГБД;       5. провести расследование совместно с Получателем при получении заявления о расхождении данных биллинга и составить Акт о расхождениях в данных биллинга в сроки, установленные Договором.    4. **Бюро вправе:**       1. требовать своевременной оплаты оказанных Услуг, принятых Получателем АВР, подписанному обеими Сторонами;       2. не предоставлять Получателю Услугу во время проведения профилактических технических работ, а также в случаях технической невозможности оказания услуг уведомив об этом Получателя в порядке согласно п. 10.5 Договора;       3. прекратить оказание Услуги Получателю, включая, не ограничиваясь, отключением доступа к получению Услуг, в случае, если Получателем было допущено нарушение обязательств по Договору, в том числе, обязательств по оплате Услуг по Договору, по технической интеграции;       4. заблокировать учетную запись пользователя АИС ЕСБД до получения разъяснения от Получателя в виде официального письма, подписанного уполномоченным на то лицом при выявлении следующих фактов:  * нарушения Получателем обязательств, предусмотренных п. 4.1 Договора; * получения несанкционированного Получателем доступа в АИС ЕСБД с использованием учетных записей Получателя; * использование учетных записей Получателя для совершения атаки (типа DDos) на АИС ЕСБД в целях доведения до отказа или остановки системы; * получения данных из АИС ЕСБД через специальные программы-боты или иное зловредное программное обеспечение; * компрометации учетной записи пользователя Получателя или его сертификата в виде выявления участия в какой-либо несанкционированной активности; * любой иной несанкционированной активности каких-либо видов программных приложений, сотрудников Получателя – пользователей АИС ЕСБД, любых иных лиц в отношении АИС ЕСБД с использованием учетных записей пользователей АИС ЕСБД.   Разблокировка учетной записи Получателя для доступа в АИС ЕСБД осуществляется Бюро в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Получателем детального отчета по устранению выявленных уязвимостей (отчета о выполнении плана мероприятий) и результатов проведенных мероприятий.  4.4.5. принимать от Получателя предложения по доработке либо улучшении Услуг, разработке новых услуг;  4.4.6. расторгнуть Договор путем направления официального письма Получателю в срок не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.  4.4.7. по собственной инициативе, а также при получении запроса от владельца ГБД, субъекта ГБД, субъекта единой базы данных по страхованию либо от иного уполномоченного лица, путем направления письма, подписанного уполномоченным лицом Бюро, требовать от Получателя предоставление подтверждения о получении Согласия, оформленного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Получатель направляет Бюро соответствующее письмо с подтверждением, подписанное уполномоченным лицом Получателя, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Бюро.   1. **Условия оказания Услуг**   5.1. На основании Договора Получатель знакомится с действующими тарифами Бюро на сайте Бюро, Технической спецификацией, размещенной на интернет-ресурсе Бюро [https://wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz), и направляет в Бюро Заявку в соответствии с порядком обмена информацией между Сторонами, указанным в п. 10.5. Договора.  В период предоставления Услуги Бюро вправе вносить изменения/корректировки в Техническую спецификацию:   * проводимой по инициативе Бюро с предварительным уведомлением Получателя об этом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до вступления изменений в силу, * проводимой в связи с требованиями уполномоченных государственных органов либо правки редакционного характера без обязательства по предварительному уведомлению Получателя.   Заключение дополнительных соглашений к Договору в обоих случаях не требуется .  5.2. Бюро рассматривает Заявку в порядке, указанном в Договоре. Одобренная Заявка может содержать особые условия для Получателя, обязательнные для исполнения Получателем. При неисполнении Получателем указанных в одобренной Заявке особых условий, Бюро незамедлительно прекращает оказание Услуг.  5.3. При наличии одобрения Заявки со стороны Бюро, Стороны подписывают Заявку в 2 (двух) экземплярах. Подписание Заявки первоначально осуществляется Получателем.  5.4. В случае обнаружения несоответствия оказанных Услуг требованиям Технической спецификации, Получатель немедленно извещает Бюро об обнаружении такого несоответствия.  5.5. Бюро в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения от Получателя уведомления об установлении факта обнаружения несоответствия оказанных Услуг условиям Технической спецификации, устраняет указанные несоответствия.  5.6. Все претензии Получателя к Бюро направляются в порядке, установленном пунктом 10.5. Договора, с приложением всех необходимых документов.  5.7. Стороны договорились, что при получении Услуги в режиме «запрос-ответ» в соответствии с условиями Технической спецификации, информационное взаимодействие между Получателем и Бюро осуществляется с использованием технологии веб-сервисов SOAP. Обмен данными производится путем передачи электронных сообщений-документов в XML-формате. В качестве транспорта доставки таких сообщений выступает интернет протокол HTTPS.  5.8. Участниками информационного обмена являются информационные системы:  1) Информационная система Получателя (далее – ИС Получателя) является инициатором информационного обмена;  2) АИС ЕСБД является поставщиком информации (в том числе, сведений из ГБД).  5.9. Оказание Бюро Услуг производится в соответствии с Технической спецификацией.  5.10. В случае, если Стороны достигли договоренности об установления тестового периода по Договору, соотвествующее условие, срок действия тестового периода указываются в Заявке. По истечении указанного в Заявке срока действия тестового периода, Получатель обязуется оплачивать Услуги Бюро на условиях, установленных статьей 3 Договора.   1. **Ответственность Сторон**    1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств по Договору либо иного нарушения законодательства Республики Казахстан виновная Сторона несёт ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Республики Казахстан.    2. В случае нарушения Получателем обязательств по оплате каких-либо сумм по фактически надлежащим образом оказанным Услугам, предусмотренных Договором, Бюро вправе потребовать от Получателя выплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки оплаты Услуг, но не более 10 % (десяти процентов) от неоплачееной суммы.    3. В случае какого-либо несанкционированного раскрытия либо передачи Получателем третьим лицам информации, полученной в рамках оказания Бюро Услуг, в том числе, в коммерческих целях включая продажу, обмен либо совершение иных сделок с такой информацией, Получатель возмещает Бюро в полном объеме документально доказанный и подтвержденный причиненный ущерб, ставший следствием такого раскрытия или передачи информации, включая расходы, связанные с административной ответственностью, к которой может быть привлечено Бюро.    4. В случае выявления факта направления Получателем запроса в Бюро при отсутствии Согласия, когда Согласие является условием оказания Услуг, Бюро вправе взыскать с Получателя штраф в размере 200 (двести) МРП при наличии документально подтвержденной вины Получателя и/или по своему усмотрению в одностороннем порядке приостановить предоставление Получателю доступа к данной услуге до принятии Получателем корректирующих мероприятии согласованных с Бюро.    5. Бюро не несет ответственности за содержание Услуг по причинам, непосредственно не зависящим от Бюро или его действий.    6. При представлении Услуг Бюро не несет ответственности за решения, принимаемые Получателем на основании оказанных Бюро Услуг и за возможные убытки, которые может понести Получатель ввиду решений, принятых на основании оказанных Бюро Услуг, а также не несет ответственности перед Получателем за достоверность данных, полученных от поставщиков информации.    7. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.    8. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Получателем условий Договора, включая требования к информационной безопасности, вытекающих из Закона РК «Об информатизации» и настоящего Договора, Бюро вправе закрыть Получателю доступ к получению Услуг Бюро.    9. Неустойки и/или штрафы, установленные Договором, уплачиваются виновной Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от другой Стороны письменного требования об уплате неустоек/штрафов. Уплата неустоек и/или штрафов не освобождает Стороны от исполнения обязательств, обеспеченных неустойками по Договору. 2. **Форс-мажор**    1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений, пожаров, стихийных бедствий, блокад, забастовок, военных действий, принятия обязательных для исполнения распорядительных документов Правительством Республики Казахстан или уполномоченным органом, и иных подобных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Договора. Сроки исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигаются на период действия таких обстоятельств.    2. В случае если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору. При этом Поставщик обязан вернуть Получателю ранее оплаченную последним сумму денег в размере невыполненных обязательств по Договору, и ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.    3. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно, но не позднее семи рабочих дней уведомит другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, а также предоставит подтверждающий документ соответствующего уполномоченного государственного органа, если такие обстоятельства не являются общеизвестными. 3. **Антикоррупционная политика**    1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более оперативного решения тех или иных вопросов. Получатель и Бюро руководствуются в своей деятельности законодательством Республики Казахстан.    2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочих, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки). В случае выявления вышеуказанных действий коррупционного характера, Стороны принимают все возможные меры по их исключению. 4. **Порядок разрешения споров**    1. В случае возникновения разногласий в процессе выполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры, в том числе, переговоры и обмен претензиями, для урегулирования разногласий во внесудебном порядке.    2. В случае если Стороны не пришли к соглашению, разногласия (споры) рассматриваются Специализированным межрайонным экономическим судом города Алматы в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 5. **Прочие условия**    1. Договор вступает в силу со даты его подписания уполномоченными представителями Сторон.    2. Договор является бессрочным. Стороны вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке путём направления уведомления об отказе за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. При расторжении Договора, Договор действует до полного исполнения обязательств Сторон, в том числе, по взаиморасчётам.    3. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, являются электронными и размещаются на интернет-ресурсе Бюро <https://wiki.mkb.kz>. При этом, Заявки приобщаются к Договору на бумажном носителе в случае их подписания Сторонами на бумажном носителе.    4. Стороны договорились назначить уполномоченных работников от каждой Стороны для осуществления обмена документами в электронном виде и иной информации в рамках осуществления взаимодействия между Бюро и Получателем. Уполномоченные работники Сторон указываются в уведомлениях, направленных каждой из Сторон другой Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня подписания Договора. В случае смены уполномоченных работников Сторон, Сторона, у которой сменился уполномоченный работник, уведомляет другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней со дня смены уполномоченного работника. При этом смена уполномоченного работника не должна отражаться на процессе взаимообмена информацией между Сторонами Договора.    5. Обмен информацией организационно-правового характера, осуществляется Сторонами посредством электронной, телефонной и/или почтовой связи, а также нарочным. Вся информация, переданная Сторонами в письменном виде, признается переданной при наличии свидетельства отправки и получения; информация, переданная в электронном виде или по телефону, признается переданной после получения письменного подтверждения Стороны о получении сообщения, с указанием времени, фамилии и должности лица, получившего сообщение.    6. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся на основании письменных дополнительных соглашений, заключённых Сторонами. Не требуется заключения дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктами 3.2., 4.2.1., 4.4.5. Договора, а также при изменении места нахождения, реквизитов Сторон и фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителей Сторон. В этом случае Стороны уведомляют друг друга о произошедших изменениях, в соответствии с п. 10.5. Договора.    7. Если Договор расторгается в силу обстоятельств, указанных в Договоре, Бюро имеет право требовать оплату фактически и надлежащим образом оказанного объёма Услуг на день расторжения.    8. Отношения между Сторонами, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.    9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на казахском и русском языках по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае противоречия текста Договора на русском и казахском языках предпочтение отдается тексту на русском языке.    10. Подписывая Договор, Получатель гарантирует, что ознакомлен и согласен со всеми Приложениями к Договору, с условиями получения Услуг по Договору, с Условиями получения Услуг в тестовом периоде.    11. Приложения к настоящему Договору:        1. Приложение № 1 – Форма Заявки на оказание Услуг;        2. Приложение № 2 – Условия предоставления Получателю тестового периода;        3. Приложение № 3 – Заявление о расхождении данных биллинга;        4. Приложение № 4 – Акт о расхождении данных биллинга.   **11. Места нахождения, банковские**  **реквизиты и подписи Сторон**  **«Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ/ АО «Государственное кредитное бюро»**  Сайт мекен-жайы/Адрес сайта:www.mkb.kz  Электрондық пошта/Электронная почта: info@mkb.kz  Заңды/нақты мекен жайы / Юридический/ фактический адрес: Республика Казахстан, г.Алматы, ул.Айтеке би, зд. 67.  БСН/БИН 120940011577  ЖСК/ИИК: KZ916017131000001256  БСК/БИК: HSBKKZKX АО «Народный Банк Казахстана»  ЖСК/ИИК: KZ56722S000012902259  БСК/БИК: CASPKZKA АО «Kaspi Bank»  Тел.: +7/727/ 3527570  **Басқарма Төрайымы/**  **Председатель Правления**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л.Ануарбекова**  м.о. және қолы |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ақпараттық және басқа да қызметтерді көрсету туралы Шартқа**

**№1 қосымша**

Үлгі

**Қызметтер көрсетуге арналған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Өтінім** (бұдан әрі «Өтінім»)

Өтінім \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_Ақпараттық және басқа да қызметтерді көрсету туралы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Өтінім параметрлері** | **Өтінім параметрлерінің сипаттамалары** |
| 1 | Алушы | Алушының атауы |
| 2 | Қызмет атауы | *Қызметті таңдау*  (Бюро көрсететін Қызметтердің тізбесі https://www.mkb.kz сайтында және Бюроның https://wiki.mkb.kz интернет-ресурсында орналастырылған)  *Бюроның сайтында және интернет-ресурсында көрсетілмеген қызметтер сұратылған жағдайда, сұратылған қызметтер тізбесін жазып беру.* |
| 3 | Қызметтер көрсету басталатын күн | КК.АА.ЖЖ  *Өнімде Қызмет көрсетудің басталу күні - тест кезеңі аяқталған күннен кейінгі күн, егер бар болса*  Егер **тест кезеңі** белгіленсе, «\_\_\_\_\_бастап\_\_\_\_\_ дейін тест кезеңі белгіленді, нақты күндерді көрсету». |
| 4 | Қызметтер көрсетудің кезеңділігі мен мерзімі | *керегін таңдау:*  - біржолғы қызмет  - кезеңдік қызмет *(кезеңділігі мен мерзімін көрсету)*  - тұрақты (ай сайынғы) қызмет *(мерзімін көрсету)* |
| 5 | Қызмет үшін тариф / Қызметтің құны | - *Әрбір Өтінімде (біржолғы / кезеңдік қызмет үшін) көрсетіледі*  *- https://www.mkb.kz сайтында және Бюроның https://wiki.mkb.kz интернет-ресурсында орналастырылған (тұрақты қызмет үшін)* |
| 6 | Қызметтің техникалық ерекшелігі | *Әрбір Өтінімде көрсетіледі және/немесе Бюроның https://wiki.mkb.kz интернет-ресурсында орналастырылады* |
| 7 | Ерекше шарттар  *(Бюроның шарттары бойынша осындай болған жағдайда)* |  |
| 8 | қызмет көрсету нәтижесі | *керегін таңдау:*   * *МДҚ-дан алынған ақпарат, мәлімет* * *Скоринг* * *Аналитикалық қызметтер* * *Басқа есеп*   *Сайтта, порталда \_\_\_\_ орналастырылады, тәсілін көрсету арқылы беріледі.* |

Алушы Өкілі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТАӘ, лауазымы, қолы және қол қойған күні

Бюро Өкілі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТАӘ, лауазымы, қолы және қол қойған күні

**Приложение №1**

**к Договору об оказании информационных и иных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗЕЦ

**Заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание Услуг** (далее – «Заявка»)

Заявка является неотъемлемой частьюДоговора об оказании информационных и иных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметры Заявки** | **Описание параметров Заявки** |
| 1 | Получатель | Наименование Получателя |
| 2 | Наименование услуги | *выбрать Услуги*  (перечень оказываемых Бюро Услуг размещен на сайте https://www.mkb.kz и интернет-ресурсе Бюро <https://wiki.mkb.kz>)  *В случае запроса услуг, не указанных на сайте и интернет-ресурсе Бюро, прописать перечень запрашиваемых услуг.* |
| 3 | Дата начала оказания Услуг | С ДД.ММ.ГГГГ  *Дата начала оказания Услуг в продуктиве – дата, следующая за датой завершения тестового периода, при наличии такового*  Если установлен **тестовый период**, указать «Установлен тестовый период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ указать точные даты». |
| 4 | Периодичность и срок оказания Услуг | *выбрать нужное:*  - разовая услуга  - периодическая услуга в течение *(указать периодичность и срок)*  - регулярная (ежемесячная) услуга в течение *(указать срок)* |
| 5 | Тариф за Услугу/стоимость Услуги | - *Указывается в каждой Заявке (для разовой / периодической услуги)*  *- Размещен сайте https://www.mkb.kz и интернет-ресурсе Бюро https://*[*wiki.mkb.kz*](http://www.wiki.mkb.kz) *(для регулярной услуги)* |
| 6 | Техническая спецификация услуги | *Указывается в каждой Заявке и/или размещается на интернет-ресурсе Бюро https://*[*wiki.mkb.kz*](http://www.wiki.mkb.kz) |
| 7 | Особые условия  *(при наличии таковых по условиям Бюро)* |  |
| 8 | результат оказания услуг | *выбрать нужное:*   * *Информация, сведения из ГБД* * *скоринг* * *аналитические услуги* * *иной отчет*   *размещается \_\_\_на сайте, портале\_\_ , передается\_\_\_указать способ\_\_\_* |

Представитель Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись и дата подписания

Представитель Бюро

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись и дата подписания

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ақпараттық және басқа да қызметтерді көрсету туралы Шартқа**

**№2 қосымша**

**Алушыға тест кезеңін ұсыну**

**шарттары (бұдан әрі - Шарттар).**

Жеңілдікті (тестілік) кезең (бұдан әрі – тестілік кезең) Алушының орындауы үшін міндетті болып табылатын келесідей шарттарда жүзеге асырылады:

1. егер Қызмет көрсету субъектінің дербес деректерін беруді көздейтін болса, Алушы Шартқа сәйкес Қызметті Алушының қызметті алуына жеке немесе заңды тұлғаның келісімінің болуын қамтамасыз етуге міндеттенеді;
2. тест кезеңі Тараптардың екі Тарапты қанағаттандыратын техникалық өзара іс-қимыл деңгейіне қол жеткізуі үшін сервистің жұмысқа қабілеттілігін тексеру, жеңілдікті (тестілік) кезеңде туындайтын қателерді жою мақсатында Алушының Қызметтерді алу мүмкіндігін береді;
3. Тараптар көрсетілетін Қызметі (қызметтерді) және/немесе бірегей субъектілердің санын алу кезінде сұрау салулардың саны туралы белгілеуге, сондай-ақ Өтінімде белгіленетін жеңілдікті (тестілік) кезеңді өткізу мерзімін белгілеуге құқылы;
4. тест кезеңінде көрсетілетін Қызметтер Алушыға өтеусіз негізде ұсынылады;
5. Алушы тест кезеңінде Бюро көрсеткен Қызметтердегі деректердің сапасына, толықтығына, дұрыстығына, сондай-ақ оларды уақытылы ұсынуға қатысты талаптарды қоймайды;
6. Бюро сервистің (тердің) техникалық сипаттамасымен уақытылы таныспауға, сондай-ақ Алушының пайдасын жоғалтуға (жоғалған пайда), қызмет көрсету барысында Бюродан алынған ақпаратты пайдалану кезінде туындайтын ресми ақпаратты жоғалту немесе басқа да шығындарға, Алушының іскерлік белсенділігін үзуге, іскерлік белсенділігін жоғалтуға байланысты залалды қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей, кездейсоқ, жанама, қисынды туындайтын залалға байланысты Алушының ықтимал шығындары үшін жауапты болмайды.

**Приложение №2**

**к Договору об оказании информационных и иных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Условия**

**предоставления Получателю тестового периода (далее – Условия).**

Льготный (тестовый) период (далее – тестовый период) осуществляется на следующих условиях, являющихся обязательными для исполнения Получателем:

1. если оказание Услуги, предусматривает передачу персональных данных субъекта, Получатель обязуется обеспечить наличие согласия физического или юридического лица на получение Получателем Услуги в соответствии с Договором;
2. тестовый период предоставляет возможность получения Услуг Получателем в целях проверки работоспособности сервиса, устранения ошибок, возникающих в льготный (тестовый) период, для достижения Сторонами уровня технического взаимодействия, удовлетворяющего обе Стороны;
3. стороны вправе установить условие о количестве запросов при получении Услуг (-и) и/или количестве уникальных субъектов, а также срок проведения льготного (тестового) периода, которые устанавливаются в Заявке;
4. Услуги в тестовый период предоставляется Получателю на безвозмездной основе;
5. Получатель не предъявляет претензий к качеству, полноте, достоверности данных, в оказанных Бюро Услугах в тестовый период, а также претензии относительно своевременности их предоставления;
6. Бюро не несет ответственности за возможные убытки Получателя, связанные с несвоевременным ознакомлением с техническим описанием сервиса (-ов), а также со случайным, непрямым, логически вытекающим ущербом, включая, но не ограничиваясь, ущерб, связанный с потерей прибыли Получателя (упущенная выгода), прерыванием деловой активности Получателя, потерей деловой информации или другими потерями, возникающими при использовании информации, полученной от Бюро в ходе оказания Услуг.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ақпараттық және басқа да қызметтерді көрсету туралы Шартқа**

**№3 Қосымша**

**«Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ**

**Басқарма Төрайымы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(лауазымы)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(Алушының атауы)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орналасқан**

*(елдімекеннің атауы)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Т.А.Ә.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(БСН)*

**Биллинг деректерінің алшақтығы туралы**

**ӨТІНІШ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сақтандыру ұйымының атауы) (бұдан әрі – Алушы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы Бюро ұсынған \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы биллинг деректерін қарап, биллинг деректері мен Алушының қолында бар деректер арасында төмендегідей алшақтықтар туралы хабарлайды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кезең: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ жылдан бастап «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ жыл аралығы** | | | | | | | | |
| Қызмет атауы | Бюроның деректері бойынша | | | Алушының жаңа деректері бойынша | | | **Алшақтық** | |
| Баға тарифі | Саны (д.) | ҚҚС есебінсіз сома (тг.) | Баға тарифі | Саны (д.) | ҚҚС есебінсіз сома (тг.) | **Саны (д.)** | **ҚҚС есебінсіз сома (тг.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Осыған байланысты, Алушы Сізге Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде биллинг деректері бойынша жоғарыда көрсетілген алшақтықтарға бірлескен тергеу жүргізуге өтініш білдіреді.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(лауазымы)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Тегі А.Ә.)* |

Күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Орындаушы:*

*Тел.:*

**Приложение №3**

**к Договору об оказании информационных и иных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председателю Правления**

**АО «Государственное кредитное бюро»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(наименование Получателя)*

**расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование населенного пункта)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(БИН)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о расхождении данных биллинга**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование страховой организации) (далее – Получатель), рассмотрев данные биллинга за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, представленные Бюро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, сообщает о нижеследующих расхождениях между данными биллинга и имеющимися у Получателя данными:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года** | | | | | | | | |
| Наименование услуги | По данным Бюро | | | По новым данным Получателя | | | **Расхождение** | |
| Ценовой тариф | Кол-во (шт.) | Сумма без учета НДС (тг.) | Ценовой тариф | Кол-во (шт.) | Сумма без учета НДС  (тг.) | **Кол-во (шт.)** | **Сумма без учета НДС** **(тг.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В связи с чем, Получатель обращается к Вам с просьбой провести совместное расследование вышеуказанных расхождений по данным биллинга в порядке и сроки, установленные Договором.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия И.О.)* |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Исполнитель:*

*Тел.:*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ақпараттық және басқа да қызметтерді көрсету туралы Шартқа**

**№4 Қосымша**

**Биллинг деректеріндегі алшақтықтар туралы Акт**

**Алматы қ. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.**

«Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ (бұдан әрі - Бюро), Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрайымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тұлғасында, бір тараптан және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде әрекет ететін, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұдан әрі – Алушы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы, Т. А. Ә.) тұлғасында, екінші тараптан, Тараптар арасында жасалған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылғы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сақтандыру есептерін, ақпараттық және басқа да қызметтерді алу туралы Шартқа сәйкес (бұдан әрі – Шарт) төмендегілер туралы Биллинг деректеріндегі алшақтықтар туралы осы актіні жасады:

1. Тараптар Бюро ұсынған қызметтердің қорытындылары бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дейінгі кезеңдегі биллинг деректерін, Алушының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы шығ. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ биллинг деректерінің алшақтықтары туралы өтінішін қарап, жоғарыда аталған кезеңде Бюроның келесі қызмет көлемін көрсеткенін анықтады:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кезең: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ жылдан бастап «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ жыл аралығы** | | | | | | | | |
| Қызмет атауы | Бюроның деректері бойынша | | | Алушының деректері бойынша | | | **Алшақтық** | |
| Баға тарифі | Саны (д.) | ҚҚС есебінсіз сома (тг.) | Баға тарифі | Саны (д.) | ҚҚС есебінсіз сома (тг.) | **Саны (д.)** | **ҚҚС есебінсіз сома (тг.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алушы қосымша төлеуге/Алушыға қайтаруға жататын жиынтық сома: | | | | | | |  |  |

Алшақтықтар бойынша ашып көрсету Бюроның Алушысына электрондық пошта арқылы жіберілді.

2. Осы Актіге қол қою арқылы Тараптар Шартқа сәйкес қабылданған өз міндеттемелерін растайды және келесідей төлем тәсілдерінің бірін таңдай отырып, биллингтің жоғарыда көрсетілген деректерін қарау нәтижелері бойынша өзара есеп айырысудың төмендегідей тәсілі туралы уағдаласты:

**а) расталған алшақтықтардың сомасы есепті айдан кейінгі айда берілген электрондық шот-фактурада немесе**

**б) Тараптардың келісімі бойынша Бюро Алушыға қосымша электрондық шот-фактура жібереді.**

**3.** Осы Актіге қол қою арқылы Тараптар өзінің барлық шарттарымен өзінің толық және сөзсіз келісімін білдіреді және бір-біріне қандай да бір талаптардың жоқтығын растайды.

**4.** Осы Акт заңды маңызы бар құжат болып табылады, оның шеңберінде оған қол қойған Тараптардың осы жерде баяндалған мәтінге сәйкес құқықтары мен міндеттері пайда болды.

5. Осы Акт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден бірдей заңды күші бар 2 (екі) бірдей данада жасалды.

|  |  |
| --- | --- |
| **Алушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Бюро:**  «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.о. | Басқарма Төрайымы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.о. |

**Приложение №4**

**к Договору об оказании информационных и иных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт о расхождениях в данных биллинга**

**г. Алматы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

АО «Государственное кредитное бюро» (далее – Бюро), в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее – (Получатель), в лице (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с заключенным между Сторонами Договором об оказании информационных и иных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (далее – Договор), составили настоящий Акт о расхождениях в данных биллинга о нижеследующем:

1. Стороны, рассмотрев данные биллинга по итогам предоставленных Бюро услуг в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, заявление Получателя о расхождениях данных биллинга за исх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, установили, что в вышеуказанный период Бюро был оказан нижеследующий объем услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года** | | | | | | | | |
| Наименование услуги | По данным Бюро | | | По данным Получателя | | | **Расхождение** | |
| Ценовой тариф | Кол-во (шт.) | Сумма без учета НДС (тг.) | Ценовой тариф | Кол-во (шт.) | Сумма без учета НДС (тг.) | **Кол-во (шт.)** | **Сумма без учета НДС** **(тг.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого сумма, подлежащая доплате Получателем/возврату Получателю, составляет: | | | | | | |  |  |

Расшифровка по расхождениям направлена Получателю Бюро по электронной почте.

2. Подписанием настоящего Акта, Стороны подтверждают свои обязательства, принятые в соответствии с Договором, и договорились о нижеследующем способе взаиморасчетов по результатам рассмотрения вышеуказанных данных биллинга с выбором одного из следующих способов оплаты:

**а) сумма подтвержденных расхождений учитывается в электронном счет-фактуре, выставленной за месяц следующим за отчетным месяцем или**

**б) по соглашению Сторон Бюро направляет Получателю дополнительный электронный счет-фактуру.**

**3.** Подписанием настоящего Акта Стороны выражают свое полное и безоговорочное согласие со всеми его условиями и подтверждают отсутствие каких-либо претензий друг к другу.

**4.** Настоящий Акт представляет собой юридически значимый документ, в рамках которого у Сторон, подписавших его, возникли права и обязанности, соответственно изложенному здесь тексту.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Бюро:**  АО «Государственное кредитное бюро» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Председатель Правления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |