**Договор об оказании коммерческих услуг**

г. Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Акционерное общество «Государственное кредитное бюро**», именуемое в дальнейшем «**Бюро**», в лице И.о. Председателя Правления Нуркенева Амира Дауренбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Акционерное общество** *(страховая организация)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны»**, а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Используемые в настоящем Договоре термины и понятия:**
	1. Услуги – оказание Бюро услуг, связанных с обработкой данных и/или предоставлением информации в области страхования, оказываемых в пределах компетенции Бюро на условиях и в порядке, установленных настоящим Соглашением.
	2. Перечень оказываемых Бюро Услуг размещен на интернет-ресурсе Бюро [www.wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz)
	3. Техническая спецификация – описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик Услуг, размещенное на интернет-ресурсе Бюро [www.wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz)
	4. Субъект – лицо, вступающее в правовые отношения со Страховой Компанией как Страхователь, Застрахованный или Выгодоприобретатель.
	5. Статистический страховой отчёт - страховой отчёт стандартного доступа, содержащий сводный обезличенный статистический агрегированный объем данных в количественном или суммарном виде.
	6. Заявка на оказание Услуг (далее - Заявка) – заявка, подаваемая Заказчиком в Бюро по форме, установленной на интернет-ресурсе Бюро [www.wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz).
	7. При получении Заявки на оказание Услуг, не указанных на интернет-ресурсе Бюро [www.wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz), Бюро проводит внутреннюю правовую, техническую, финансовую экспертизу на предмет допустимости оказания такой услуги в пределах компетенции Бюро и предоставляет Заказчику в установленном порядке ответ о допустимости и условиях оказания соответствующей услуги.
	8. Одобрение Заявки – выражение Бюро своего согласия на выполнение Заявки путем ее подписания. Одобренная Бюро Заявка имеет силу дополнительного соглашения Сторон к Договору и приобщается к Договору в качестве его неотъемлемой части.
	9. Система биллинга - система выставления счетов Заказчику за оказываемые Бюро услуги.
	10. Криптографический ключ Заказчика - криптографические ключи электронной цифровой подписи и шифрования, представляющие собой секретную последовательность символов, используемую криптографическими алгоритмами для расшифровки данных.
2. **Предмет Договора**
	1. Бюро принимает на себя обязательства оказать Услуги в соответствии с Заявкой, Технической спецификацией и другими условиями Договора, а Заказчик обязуется в установленном Договором порядке принять и оплатить оказанные Бюро Услуги.
3. **Порядок оплаты**
	1. Расчёт стоимости оказанных Услуг по итогам каждого календарного месяца осуществляется с применением тарифов Бюро, размещенных на интернет-ресурсе Бюро [www.wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz). Тарифы разрабатываются и утверждаются Бюро в порядке, установленном внутренними документами Бюро, размещаются на интернет-ресурсе Бюро [www.wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz) с отражением истории изменения тарифов.
	2. Тарифы могут быть изменены Бюро согласно внутренним процедурам и применяются к оказанию Услуг не ранее, чем через 30 дней с даты принятие решения об изменении тарифа.
	3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком за фактически оказанный в отчетном месяце объём Услуг, отражённый в системе биллинга Бюро.
	4. Данные биллинга направляются Бюро уполномоченному работнику Заказчика, назначаемому согласно п. 9.4. Договора, не позднее 3-го (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в соответствии с порядком обмена информацией между Сторонами.
	5. Заказчик обязан осуществить сверку полученных им данных биллинга с данными по оказанным Бюро услугам, имеющимися у Заказчика, в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком данных биллинга Бюро в электронном виде в соответствии с п. 9.5. Договора.
	6. Счет-фактура за отчетный месяц выставляется Бюро Заказчику в электронном виде в информационной системе «Электронные счета-фактуры» на сайте <https://esf.gov.kz>. Сканированная копия акта выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный месяц направляется Бюро электронным отправлением Заказчику в соответствии с п. 9.5. Договора, не позднее 5-го (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Оригинал акта выполненных работ (оказанных услуг) высылается Заказчику почтовой связью либо с нарочным.
	7. Заказчик должен подписать акты выполненных работ (оказанных услуг) и оплатить счета-фактуры за оказанные Услуги, выставленные (либо которые будут выставлены) Бюро за отчетный период в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
	8. При наличии возражений по данным биллинга Заказчик направляет Бюро заявление о расхождении данных биллинга в соответствии с п.9.5. Договора по форме, согласно Приложению № 1 к Договору с приложением расшифровки по расхождениям.
	9. Рассмотрение расхождений по данным биллинга осуществляется Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Бюро заявления о расхождении данных биллинга. По результатам расследования по расхождениям в данных биллинга согласованное Сторонами количество полученных ответов на запросы и сумма к оплате включаются в акт о расхождениях в данных биллинга, составляемый и подписываемый Сторонами по форме в соответствии с Приложением №2 к Договору.
	10. Сумма подтвержденных расхождений учитывается в сумме, выставленной к оплате за месяц, следующий за отчетным месяцем. По соглашению Сторон Бюро вправе направить Заказчику дополнительный электронный счет-фактуру в соответствии с нормами налогового законодательства Республики Казахстан через информационную систему «Электронные счета-фактуры» на сайте <https://esf.gov.kz>.
	11. При недостижении согласия по расхождениям споры рассматриваются в соответствии с п.п. 8.1., 8.2. Договора по инициативе любой из Сторон.
	12. Если Заказчик не направил Бюро заявление, указанное в пункте 3.8. Договора, до 18 часов 00 минут по времени Нур-Султана 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, результаты биллинга Бюро считаются согласованными.
	13. Заказчик обязан направить Бюро подписанный экземпляр акта выполненных работ (оказанных услуг) не позднее 3-х (трёх) рабочих дней с даты получения акта выполненных работ (оказанных услуг) от Бюро.
	14. Заказчик обязан уведомлять Бюро о случаях расхождений данных биллинга, в соответствии с которыми Заказчиком не доплачены какие-либо суммы по фактически оказанным Услугам, и возвращать Бюро при согласии с данными биллинга недоплаченные суммы по своей инициативе, даже если от Бюро не поступали соответствующие уведомления/требования. За нарушение данного условия Договора Заказчик несёт ответственность в соответствии с Договором.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Заказчик обязан:**
		1. принять Услуги, оказанные в соответствии с требованиями Договора, Заявки и Технической спецификации;
		2. произвести проверку оказанных Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания Услуг и подписать акт выполненных работ (оказанных услуг);
		3. в случае подписания обеими Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) осуществить своевременную оплату по Договору в соответствии с требованиями Договора;
		4. соблюдать конфиденциальность и принимать меры предосторожности в отношении сведений и информации, имеющих отношение к деятельности Бюро и ставших известными Заказчику в результате оказания Услуг или иным способом;
		5. не допускать раскрытия либо передачи третьим лицам информации, полученной в рамках оказания Бюро Услуг, в коммерческих целях включая продажу, обмен либо совершение иных сделок с такой информацией;
		6. соблюдать меры по защите от несанкционированного доступа в АИС ЕСБД с использованием учетных записей Заказчика и использование учетных записей Заказчика для совершения атаки (типа DDos) на АИС ЕСБД в целях доведения до отказа или остановки системы;
		7. соблюдать меры по защите от получения данных из АИС ЕСБД через специальные программы-боты или иное зловредное программное обеспечение;
		8. соблюдать меры по защите от компрометации учетной записи Заказчика – пользователей АИС ЕСБД или криптографического ключа Заказчика.
		9. незамедлительно сообщить в службу технической поддержки Бюро в случае выявления: несанкционированного доступа в АИС ЕСБД с использованием учетных записей Заказчика, компрометации учетных записей – пользователей АИС ЕСБД Заказчика.
	2. **Заказчик вправе:**
		1. расторгнуть Договор путем направления официального письма Бюро в срок не менее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения;
		2. направлять Бюро предложения по доработке функционала Услуг либо необходимости разработки новой услуги;
		3. сообщать Бюро о выявленных ошибках и дефектах Услуг.
	3. **Бюро обязано:**
		1. оказать Услуги в соответствии с Заявкой и Технической спецификацией;
		2. предоставить Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг) в сроки в соответствии с условиями Договора;
		3. соблюдать конфиденциальность и принимать меры предосторожности в отношении сведений и информации, имеющих отношение к предмету Договора;
		4. уведомить Заказчика электронным письмом или сообщением через официальный канал-мессенджер, используемый Сторонами, за 3 рабочих дня о планируемых профилактических и технических работах которые могут повлиять на предоставление услуг;
		5. уведомить Заказчика электронным письмом или через официальный канал-мессенджер, используемый Сторонами, за 3 рабочих дня опланируемых технических перерывах, которые могут повлиять на предоставление услуг.
	4. **Бюро вправе:**
		1. требовать своевременной оплаты оказанных Услуг, принятых Заказчиком согласно акту выполненных работ (оказанных услуг), подписанному обеими Сторонами;
		2. не предоставлять Заказчику услугу во время проведения профилактических технических работ, а также в случаях технической невозможности оказания услуг по причинам, независящим от Бюро;
		3. прекратить оказание Услуги Заказчику в случае, если Заказчиком было допущено нарушение своих обязательств по Договору, включая обязательства по технической интеграции, установленные договором о предоставлении информации и получении страховых отчетов;
		4. заблокировать учетную запись пользователя Автоматизированной информационной системы Единая страховая база данных (далее - АИС ЕСБД) до получения разъяснения от Заказчика в виде официального письма, подписанного уполномоченным на то лицом при выявлении следующих фактов:
* получения несанкционированного Заказчиком доступа в АИС ЕСБД с использованием учетных записей Заказчика;
* использование учетных записей Заказчика для совершения атаки (типа DDos) на АИС ЕСБД в целях доведения до отказа или остановки системы;
* получения данных из АИС ЕСБД через специальные программы-боты или иное зловредное программное обеспечение;
* компрометации учетной записи пользователя Заказчика или его сертификата в виде выявления участия в какой-либо несанкционированной активности;
* любой иной несанкционированной активности каких-либо видов программных приложений, сотрудников Заказчика - пользователей АИС ЕСБД, любых иных лиц в отношении АИС ЕСБД с использованием учетных записей пользователей АИС ЕСБД.

 Разблокировка учетной записи Заказчика для доступа в АИС ЕСБД осуществляется Бюро в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Заказчиком детального отчета по устранению выявленных уязвимостей (отчета о выполнении плана мероприятий) и результатов проведенных мероприятий.

 4.4.5. принимать от Заказчика предложения по доработке либо улучшении Услуг, разработке новых услуг;

 4.4.6. расторгнуть Договор путем направления официального письма Заказчику в срок не менее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

1. **Условия оказания Услуг**

5.1. На основании Договора Заказчик ознакамливается с действующими тарифами Бюро, Технической спецификацией, размещенными на интернет-ресурсе Бюро [www.wiki.mkb.kz](http://www.wiki.mkb.kz) Бюро, и направляет в Бюро Заявку в соответствии с порядком обмена информацией между Сторонами, указанным в п. 9.5. Договора.

5.2. Бюро рассматривает Заявку в порядке, указанном в п. 1.6., 1.7. и 1.8. Договора.

5.3. При наличии одобрения Заявки со стороны Бюро, Стороны подписывают Заявку в 2 (двух) экземплярах. Подписание Заявки первоначально осуществляется Заказчиком.

5.4. В случае обнаружения несоответствия оказанных Услуг требованиям Технической спецификации, Заказчик немедленно извещает Бюро об обнаружении такого несоответствия.

5.5. Бюро в течение трёх рабочих дней, с момента получения от Заказчика уведомления об установлении факта обнаружения несоответствия оказанных Услуг условиям Технической спецификации, устраняет указанные несоответствия.

5.6. Все претензии Заказчика к Бюро направляются в порядке, установленном пунктом 9.5. Договора, с приложением всех необходимых документов.

5.7. Стороны договорились что информационное взаимодействие между Заказчиком и Бюро осуществляется с использованием технологии веб-сервисов SOAP в режиме «запрос-ответ». Обмен данными производится путем передачи электронных сообщений-документов в XML-формате. В качестве транспорта доставки таких сообщений выступает интернет протокол HTTPS.

Участниками информационного обмена являются информационные системы:

1) Информационная система Заказчика (далее - ИС Заказчика) является инициатором информационного обмена;

2) АИС ЕСБД является поставщиком информации;

5.8. Стороны договорились, что техническая интеграция между информационной системой Заказчика и АИС ЕСБД, необходимая для оказания Услуг (далее – техническая интеграция), осуществляется в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными договором о предоставлении информации и получении страховых отчетов (далее - договор о предоставлении информации и получении страховых отчетов), заключенным между Заказчиком и Бюро на основании Закона РК «О страховой деятельности».

5.9. Оказание Бюро Услуг производится в соответствии с Технической спецификацией, опубликованной на сайте wiki.mkb.kz, которая включает в себя техническое описание сервиса по получению результата различных Услуг.

5.10. Одобренная Заявка может содержать особые условия для Заказчика, при которых Бюро оказывает Услуги. При неисполнении Заказчиком указанных в одобренной Заявке особых условий Бюро прекращает оказание Услуг.

5.11. Заказчик дает согласие на предоставление Бюро статистических страховых отчётов, включающих в себя информацию о Заказчике.

1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств по Договору либо иного нарушения законодательства Республики Казахстан виновная Сторона несёт ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Республики Казахстан.
	2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных Договором, Бюро вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки оплаты Услуг.
	3. В случае недоплаты Заказчиком каких-либо сумм по фактически оказанным Услугам и неуведомлении об этом Бюро согласно п.3.14. Договора, Заказчик несёт ответственность в порядке, предусмотренном п.6.2. Договора.
	4. В случае какого-либо несанкционированного со стороны Бюро раскрытия либо передачи Заказчиком третьим лицам информации, полученной в рамках оказания Бюро Услуг, в том числе, в коммерческих целях включая продажу, обмен либо совершение иных сделок с такой информацией, Заказчик возмещает Бюро в полном объеме причиненные убытки, ставшие следствием такого раскрытия или передачи информации, а также несет ответственность, предусмотренную законодательством РК.
	5. Бюро не несет ответственности за невозможность получения Услуг по причинам, непосредственно не зависящим от Бюро или его действий.
	6. При представлении Услуг Бюро не несет ответственности за решения, принимаемые Заказчиком на основании оказанных Бюро Услуг и за возможные убытки, которые может понести Заказчик ввиду решений, принятых на основании оказанных Бюро Услуг, а также не несет ответственности перед Заказчиком за достоверность данных, полученных от поставщиков информации.
	7. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.
	8. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий Договора, включая требования к информационной безопасности, вытекающих из Закона РК «Об информатизации» и настоящего Договора, Бюро вправе закрыть Заказчику доступ к получению Услуг Бюро.
2. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений, пожаров, стихийных бедствий, блокад, забастовок, военных действий, принятия обязательных для исполнения распорядительных документов правительством Республики Казахстан или уполномоченным органом, и иных подобных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Договора. Сроки исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигаются на период действия таких обстоятельств.
	2. В случае если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору. При этом Поставщик обязан вернуть Заказчику ранее оплаченную последним сумму денег в размере невыполненных обязательств по Договору, и ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.
	3. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно, но не позднее семи рабочих дней уведомит другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, а также предоставит подтверждающий документ соответствующего уполномоченного государственного органа, если такие обстоятельства не являются общеизвестными.
3. **Порядок разрешения споров**
	1. В случае возникновения разногласий в процессе выполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры, в том числе, переговоры и обмен претензиями, для урегулирования разногласий во внесудебном порядке.
	2. В случае если Стороны не пришли к соглашению, разногласия (споры) рассматриваются Специализированным межрайонным экономическим судом города Алматы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. **Прочие условия**
	1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
	2. Договор является бессрочным. Стороны вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке путём направления уведомления об отказе за 30 календарных дней до даты расторжения Договора. При расторжении Договора, Договор действует до полного исполнения обязательств Сторон, в том числе, по взаиморасчётам.
	3. Приложения № 1-3 к Договору являются его неотъемлемой частью.
	4. Стороны договорились назначить уполномоченных работников от каждой Стороны для осуществления обмена документами в электронном виде и иной информации в рамках осуществления взаимодействия между Поставщиком и Заказчиком. Уполномоченные работники Сторон указываются в уведомлениях, направленных каждой из Сторон другой стороне в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня подписания Договора. В случае смены уполномоченных работников Сторон, Сторона, у которой сменился уполномоченный работник, уведомляет другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней со дня смены уполномоченного работника. При этом смена уполномоченного работника не должна отражаться на процессе взаимообмена информацией между Сторонами Договора.
	5. Обмен информацией организационно-правового характера, осуществляется Сторонами посредством электронной, телефонной и/или почтовой связи, а также нарочным. Вся информация, переданная Сторонами в письменном виде, признается переданной при наличии свидетельства отправки и получения; информация, переданная в электронном виде или по телефону, признается переданной после получения письменного подтверждения Стороны о получении сообщения, с указанием времени, фамилии и должности лица, получившего сообщение.
	6. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся на основании письменных дополнительных соглашений, заключённых Сторонами. Не требуется заключения дополнительного соглашения в случаях, установленных пунктами 3.2, 4.2.1, 4.4.5. Договора, а также при изменении места нахождения, реквизитов Сторон и фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителей Сторон. В этом случае Стороны уведомляют друг друга о произошедших изменениях, в соответствии с п. 9.5. Договора.
	7. Если Договор расторгается в силу обстоятельств, указанных в Договоре, Бюро имеет право требовать оплату фактически оказанного объёма Услуг на день расторжения.
	8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на казахском и русском языках по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Тараптардың орналасқан орны, деректемелері және қолдары****Заказчик**«\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт мекенжайы/ Адрес сайта: www.\_\_\_\_\_\_Электрондық пошта/ Электронная почта: info@\_\_\_\_\_\_Мекенжайы/Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БСН/БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЖСК/ИИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БСК/БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО./**м.о./м.п. | **10. Места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон****Поставщик**«Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ/ АО «Государственное кредитное бюро»Сайт мекен-жайы/Адрес сайта:www.mkb.kzЭлектрондық пошта/Электронная почта: info@mkb.kzМекен-жайы/Адрес: A25D6H8, Алматы қ./г. Алматы, Медеу ауданы/Медеуский район, Достық д-лы/пр. Достык, 136БСН/БИН: 120940011577ЖСК/ИИК: KZ264322203398B01022ВТБ Банк АҚ ЕҰ филиалы(Қазақстан)/Алматы қ./ Филиал ДО АО Банк ВТБ (Казахстан) г. Алматы БСК/БИК: VTBAKZKZ**Даму жөніндегі басқарушы директор/ И.о. Председателя Правления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. Д.Нуркенев/**м.о./м.п. |

**Приложение №1**

**к Договору об оказании услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председателю Правления**

**АО «Государственное кредитное бюро»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(наименование Заказчика)*

**расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование населенного пункта)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(БИН)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о расхождении данных биллинга**

По результатам рассмотрения данных биллинга, направленного Бюро в соответствии с пунктом 3.8. Договора, нами было признано количество указанных в биллинге страховых случаев, предоставленных Бюро, а также признана общая сумма к оплате за услуги, оказанные Бюро в рамках Договора.

Вместе с тем, после истечение срока рассмотрения нами представленных Бюро данных биллинга, и/или подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), и/или оплаты электронных счетов-фактур за нижнеуказанный период, нами после были выявлены следующие расхождения между данными биллинга и имеющимися у нас данными:

|  |
| --- |
| **Период: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.** |
| Наименование услуги | По данным Бюро | По новым данным Заказчика  | **Расхождение** |
| Ценовой тариф | Кол-во (шт.) | Сумма (тг.) | Ценовой тариф | Кол-во (шт.) | Сумма(тг.) | **Кол-во (шт.)** | **Сумма (тг.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

На основании изложенного, обращаемся с просьбой провести совместное расследование вышеуказанных расхождений по данным биллинга в порядке и сроки, установленные Разделом 2 Договора.

В случае, если в результате расследования по расхождениям данных биллинга будет выявлен факт правильного исчисления нами количества страховых случаев/суммы к оплате за услуги, просим Вас подписать двусторонний акт о результатах расследований по расхождениям данных биллинга согласно Приложению № 4 к Договору и **обязуемся оплатить сумму (если она не была оплачена), указанную в данных биллинга и электронных счетах-фактурах, выставленных (либо которые будут выставлены) Бюро за отчетный период в срок, установленный в п 3.7. Договора.**

В случае, если в результате расследования по расхождениям данных биллинга будет выявлен факт неправильного исчисления нами количества страховых случаев/суммы к оплате за Услуги, настоящим мы, безусловно, и безотзывно обязуемся **оплатить сумму (если она не была оплачена), указанную в данных биллинга и электронных счетах-фактурах, выставленных (либо которые будут выставлены) Бюро за отчетный период в срок, установленный в п. 3.7. Договора**;

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Фамилия И.О.)* |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Исполнитель:*

*Тел.*

**Приложение №2**

**к Договору об оказании услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт о расхождениях в данных биллинга**

**г. Алматы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

АО «Государственное кредитное бюро» (далее – Бюро), в лице И.о. Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_далее – (Заказчик), в лице (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что по результатам рассмотрения данных биллинга, направленного Бюро Заказчику в соответствии с Разделом 2 Договора, Заказчиком предварительно признано следующее количество отчетов, предоставленных Бюро, а также предварительно признана следующая общая сумма к оплате за услуги, оказанные Бюро в рамках Договора:

|  |
| --- |
| **Период: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.** |
| Наименование услуги | По данным Бюро | По данным Заказчика  | **Расхождение** |
| Ценовой тариф | Кол-во (шт.) | Сумма (тг.) | Ценовой тариф | Кол-во (шт.) | Сумма (тг.) | **Кол-во (шт.)** | **Сумма (тг.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расшифровка по расхождениям направлена Заказчику Бюро по электронной почте.

При подписании настоящего Акта, Стороны настоящим безусловно подтверждают свои обязательства, принятые в рамках Раздела 2 Договора, и согласны, что после подписания настоящего Акта, ими будут предприняты все последующие меры по урегулированию спора, возникшего в связи с расхождениями данных биллинга Бюро и данных, представленных Бюро Заказчиком, с выбором одного из следующих способов оплаты:

**а) сумма подтвержденных расхождений учитывается в электронном счет-фактуре, выставленной за месяц следующим за отчетным месяцем или**

**б) по соглашению сторон Бюро направляет Заказчику дополнительный электронный счет-фактуру.**

Настоящий Акт представляет собой юридически значимый документ, в рамках которого у Сторон, подписавших его, возникли права и обязанности, соответственно изложенному здесь тексту.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Бюро:**АО «Государственное кредитное бюро» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. | Председатель Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.п.  |